



Forum Urbain National
R.D.C. - Kinshasa
ATELIER DE VALIDATION
DES TRAVAUX PREPARATOIRES



LE MINISTÈRE DE L'URBANISME ET HABITAT
EN COLLABORATION AVEC L'ONU-HABITAT



FUN FORUM
URBAIN
NATIONAL 

RAPPORT DE L'ATELIER DE VALIDATION DES TRAVAUX PREPARATOIRES DU PREMIER FORUM URBAIN NATIONAL



Kinshasa, 16-17 Août 2019



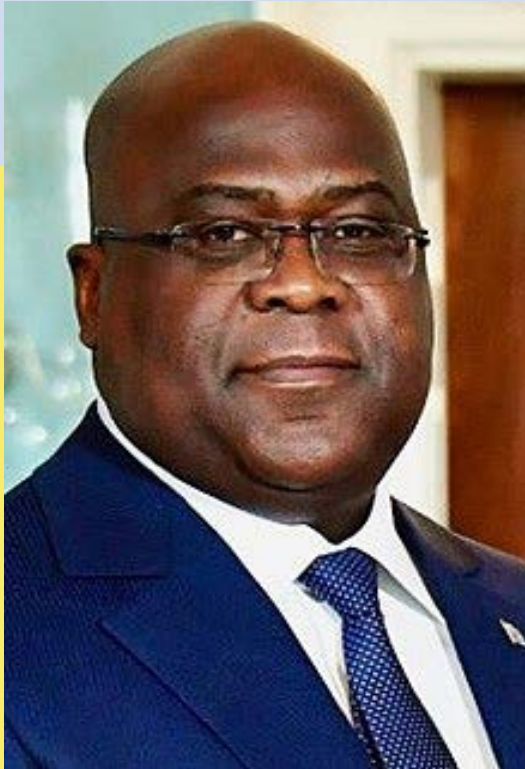


Forum Urbain National
R.D.C. - Kinshasa
ATELIER DE VALIDATION
DES TRAVAUX PRÉPARATOIRES



CONTACTS

00243 828632444
dir.ha02@gmail.com



Notre vision sur la question de développement durable des villes.

Un développement qui répond aux besoins du présent sans compromettre la capacité des générations futures.

Il s'agit de trouver les moyens d'éviter une croissance destructrice de l'environnement (croissance démographique, industrielle, urbaine) et, par contrecoup, menaçant l'avenir de l'homme sur une planète dont on perçoit enfin qu'elle a des possibilités limitées et que ses ressources ne peuvent être exploitées et dilapidées indéfiniment.

S.E. Mr. FELIX ANTOINE TSHISEKEDI TSHILOMBO



SOMMAIRE DU RAPPORT

Avant-Propos.....	9
Introduction	
• La genèse du Forum Urbain National	
• La structuration des Commissions de travail	
• Les défis à surmonter à l'occasion des travaux préparatoires	
• La structure du Rapport des travaux	
Agenda des travaux.....	15
Photos de famille	
Première partie.....	17
Séance d'ouverture des travaux	
• Mot de bienvenue du Secrétaire général à l'Urbanisme	
• Mot du Directeur-Pays de l'ONU Habitat	
• Discours d'ouverture de SEM le Ministre de l'Urbanisme et Habitat	
Deuxième partie.....	27
Travaux des Commissions et débats en plénière	
• La Commission Scientifique et Technique	
• La Commission Communication et Forum Virtuel	
• La Commission Accueil, Logistique et Loisirs	
Troisième partie.....	63
Synthèse des travaux et recommandations	
• Synthèse globale par le Secrétariat technique	
• Matrice des recommandations	
• Validation des travaux	
CONCLUSIONS.....	67
Mot de clôture de SEM le Ministre de l'Urbanisme et Habitat	
ANNEXES	
(Liste des participants)	
(Galerie Photos)	







AVANT-PROPOS

Le présent rapport est un document à mi-parcours, reprenant les principales articulations des travaux préparatoires réalisés en perspective de la tenue prochaine du Premier Forum Urbain National de la République Démocratique du Congo (FUN-RDC), prévu à Kinshasa du 29 au 31 octobre 2019¹.

Un atelier de validation des travaux préparatoires dudit Forum Urbain a été programmé par le Ministère de l'Urbanisme et Habitat, en vue d'associer les différentes parties prenantes (partenaires bilatéraux ou multilatéraux, institutions nationales, membres de la société civile, etc.) aux réflexions déjà amorcées par les Commissions de travail mises en place.

Cet atelier, réunissant une septantaine de délégués², s'est tenu à l'Hôtel Béatrice, à Kinshasa, les 16 et 17 août 2019.

Le document ici présenté est le condensé des travaux de cet atelier de validation.

Les membres de la Commission de préparation des travaux du Forum Urbain National remercient les autorités nationales, en particulier le Ministère de l'Urbanisme et Habitat, ainsi que la Direction Pays de l'ONU-Habitat, pour les facilités mises à leur disposition pour l'aboutissement des travaux.

LA COMMISSION PRÉPARATOIRE DU FUN-RDC

1 - Proposition de dates soumise à validation par le Gouvernement de la République Démocratique du Congo.
2 - Liste des participants en annexe.



INTRODUCTION

Le rapport à mi-parcours des travaux préparatoires du Forum Urbain National (FUN-RDC) comporte, dans sa partie introductive, les articulations ci-après : (i) la genèse du Forum Urbain National ; (ii) la structuration des Commissions de travail ; (iii) les défis surmontés lors des travaux préparatoires ; (iv) la structure du Rapport des travaux.

0.1. La genèse du Forum Urbain National

Les différents discours d'ouverture des travaux constituant la première partie du présent rapport retracent la genèse et la mise en contexte du concept de Forum Urbain tel que mis en orbite par l'ONU-Habitat³ sur le plan mondial, avec les prolongements de cette dynamique en République Démocratique du Congo (RDC, RD Congo).

On est là dans la perspective de la mise en œuvre du Nouveau Programme pour les villes (NPV), dans le contexte de l'Urbanisation et du Développement durable : « Faire en sorte que les villes et les établissements humains soient ouverts à tous, sûrs, résilients et durables » (Objectif de Développement Durable – ODD11).

Dans cette perspective, les « Forums Urbains » sont envisagés comme des « plateformes multipartites pour une mise en œuvre inclusive du Nouveau Programme pour les villes au niveau national »⁴. En vue d'encourager la mise en œuvre du Nouveau Programme pour les villes, il était entendu ce qui suit à propos du programme du Forum Urbain National (FUN) : « Le FUN peut être organisé autour d'un thème central spécifique, identifié comme crucial pour la réalité du pays, ou bien avoir une discussion plus large, favorisant également le développement / la révision des Politiques urbaines en accord avec le Nouveau Programme pour les villes (NPV) (...) ».

Dans le cadre de son Plan d'action national de mise en œuvre de cette politique, la RD Congo, après avoir participé activement aux travaux de l'Habitat III⁵, a mis en place via le Ministère de l'Urbanisme et Habitat, une structure chargée de matérialiser les orientations du Nouveau Programme pour les villes, à travers l'organisation du Premier Forum Urbain National (FUN-RDC).

Le présent rapport fournit les indications sur la matérialisation du Nouveau Programme pour les villes en RD Congo.

0.2. La structuration des Commissions de travail

Un Comité d'Organisation du Premier Forum Urbain National de la RDC avait été mis en place par l'Arrêté Ministériel no 040/CAB/MIN-UH/2018 du 05 octobre 2018 portant création, organisation et fonctionnement du comité d'organisation du premier forum urbain national signé par le Ministre de l'Urbanisme et Habitat. L'Arrêté ministériel précité institue dans ses articles 4, 5, 6 et 7 les missions de trois Commissions spécialisées.

³ONU-Habitat (Pour un meilleur avenir urbain), Orientations – Forum Urbain National, www.unhabitat.org/nuf, document sans date, 18 p.

⁴Voir orientations édictées lors de la Neuvième session du Forum Urbain Mondial, tenue à Kuala Lumpur, en Malaisie, du 7 au 13 février 2018.

⁵République Démocratique du Congo, Ministère de l'Aménagement du Territoire, Urbanisme et Habitat, Secrétariat Général à l'Urbanisme et Habitat, Habitat III – RD Congo. Rapport final, Kinshasa, octobre 2015, 61 p. + annexes.

Ci-dessous l'aperçu des missions de chacune de ces Commissions.

A. La Commission Technique et Scientifique :

- La préparation du contenu des séances plénières, tables-rondes et sessions spécialisées, en relation avec ONU-Habitat ;
- L'évaluation/ examen de la mise en œuvre des politiques urbaines, sociales, économiques et environnementales dans les espaces urbains et les orientations d'une nouvelle politique urbaine intégrée ;
- L'identification et la justification du thème central, des sous-thèmes et des résultats attendus ;
- L'identification des facilitateurs, modérateurs et principaux orateurs lors du Forum Urbain National ;
- La préparation des foras régionaux ;
- La conception et l'édition des documents préparatoires du Forum national, en relation avec ONU-Habitat ;
- L'édition des actes du Forum.

B. La Commission Accueil, Logistique et Loisirs :

- La gestion des réservations des espaces de rencontre et des aspects logistiques des activités du Forum Urbain National et des foras régionaux ;
- La prise des dispositions pour la sécurité des locaux et des personnes invitées au Forum Urbain National et aux foras régionaux ;
- L'organisation logistique du forum et de l'exposition ;
- L'élaboration des termes de référence des services nécessités par le Forum en collaboration avec les autres commissions ;
- La gestion financière du forum ;
- L'établissement du lien avec les services des marchés publics pour la passation des appels d'offre et la sélection des soumissionnaires ;
- L'organisation des activités de loisir et de récréation lors du Forum National et des foras régionaux.

C. La Commission Communication et Forum Virtuel :

- L'organisation et la mise en œuvre du plan de marketing du Forum et mobilisation des partenaires ;
- La mise en page et la publication (en français et en anglais) des documents préparatoires et les actes du Forum ;
- L'édition et la publication des bulletins quotidiens (virtuel et papier) du Forum Urbain National ;
- La mise en place des plateformes d'échanges avec les médias ;
- L'organisation du Forum urbain virtuel et la publication des actes ;
- L'organisation et facilitation des campagnes urbaines de sensibilisation.



0.3. Les défis à surmonter à l'occasion des travaux préparatoires

Les travaux préparatoires du Premier Forum Urbain National en République Démocratique du Congo (FUN-RDC), ont eu à relever plusieurs défis.

Le premier défi était celui de la structuration du travail autour des personnes-ressources. Un Comité préparatoire s'est penché sur la question et a proposé un canevas de travail, coulé sous forme d'Arrêté ministériel pris par le Ministre en charge de l'Urbanisme et Habitat⁶. Ce canevas était accompagné de l'identification de certaines personnes-ressources appelées à animer les différentes Commissions de travail (Présidents des Commissions, Rapporteurs, membres, etc.). Un profil des compétences, discuté lors des réunions préparatoires, a permis de mobiliser un nombre relativement important des personnes-ressources, dont la majorité s'est engagée activement dans la préparation du Premier Forum Urbain National (FUN-RDC).

Le deuxième défi reste lié à l'absence d'un cadre de travail et des moyens logistiques, matériels et financiers qui devaient aller de pair avec la tenue des travaux. À côté de quelques réunions d'ensemble, convoquées par le Secrétariat Général à l'Urbanisme et Habitat, en collaboration avec l'ONU-Habitat, des rencontres éclatées furent tenues, au niveau des différentes Commissions de travail, en vue d'avancer résolument vers la tenue du Premier Forum Urbain National (FUN-RDC). La question de la prise en charge matérielle et financière de ces travaux préparatoires reste posée à ce jour, d'autant que ni le Trésor public du Gouvernement ni aucune autre instance (ONU-Habitat, autres partenaires...) n'ont, jusqu'ici, résolu ce problème.

Le troisième défi, au-delà des délais à tenir jusqu'à la tenue effective du Premier Forum Urbain National, est celui lié à la « planification et programmation » de l'événement, à la « communication » et aux aspects « logistiques ».

Les autorités gouvernementales ainsi que les partenaires du Premier Forum Urbain National (FUN-RDC) devraient tenir compte des recommandations suivantes :

⁶Arrêté ministériel n°040/CAB/MIN-UH/2018 du 05 octobre 2018 portant création, organisation et fonctionnement du Comité d'organisation du premier Forum Urbain National.

Planification et programmation

- Sélectionner le thème principal du Forum
- Identifier le format de la programmation, les dates et le calendrier des réunions
- Identifier les conférenciers et les modérateurs en fonction des critères d'inclusion, des sujets et du format de la session
- Organiser les rapports de session incluant le rapport final du FUN
- Organiser la préparation d'une déclaration finale avec des recommandations claires
- Envisager un appel à candidatures pour des événements parallèles et des formations
- Envisager la mise en place de plateformes de débats électroniques pour discuter des sujets
- Considérer l'enrichissement de l'événement avec un programme d'événements culturels et de visites de sites
- Envisager la mise en place d'un espace d'exposition et lancer un appel à candidatures

Communication

- Préparer une stratégie de communication et planifier la promotion
- Préparer un kit de communication et un kit de médias sociaux
- Définir l'image de marque de l'événement
- Préparer du matériel promotionnel pour la diffusion
- Mettre en place un site internet
- Planifier et mettre en œuvre des activités de médias sociaux
- Préparer et envoyer des invitations officielles aux principaux partenaires et parties prenantes
- Contacter les médias et la presse pour couvrir l'événement et les maintenir engagés
- Planifier des activités de mobilisation impliquant les réseaux de partenaires établis
- Envisager de préparer et d'envoyer des bulletins d'information / alertes par e-mail aux groupes de contact et les personnes intéressées
- Envisager d'organiser la couverture photographique et vidéo de l'événement
- Envisager de mettre en œuvre des campagnes ciblées de marketing et de publicité
- Envisager d'organiser des Campagnes urbaines nationales et locales
- Envisager d'organiser les Académies de journalisme urbain

Logistiques

- Logistiques des participants
- Organiser l'inscription en ligne ouverte suffisamment à l'avance
- Organiser l'accréditation et la distribution des cartes d'identification sur place
- Logistiques des espaces
- Veiller à ce que des panneaux d'affichage et des bureaux d'information efficaces soient installés sur le site
- Organiser les salles de réunion et l'équipement
- Organiser et gérer un centre de presse et une salle de conférence de presse
- Organiser des espaces à bureaux pour les organisateurs
- Organiser un espace adéquat pour les réunions internes, y compris pour les équipes de rap-porteurs
- Envisager la mise en place d'une salle de conférenciers / modérateurs
- Envisager la mise en place d'une zone VIP et/ou d'une salle de conférenciers
- Tenir compte des dispositions à prendre pour les installations de restauration, banques et de communication

⁷D'après Les Orientations – Forum Urbain National, édictées par ONU-Habitat, document cité, www.unhabitat.org/nuf

0.4. La structure du Rapport des travaux

L'ossature du présent rapport à mi-parcours repose sur trois parties essentielles : (i) les discours présentés par les officiels lors de la séance d'ouverture (avant-midi de la première journée) ; (ii) les exposés de travaux proprement dits des Commissions suivis de leurs discussions en plénières (le reste de temps de la première journée) ; (iii) la synthèse des travaux et les recommandations soumise à validation et le discours de clôture de Son Excellence Monsieur le Ministre de l'Urbanisme et Habitat (séance plénière de la deuxième mi-journée). Les annexes utiles clôturent le rapport.



AGENDA DE TRAVAIL ATELIER DE VALIDATION DES TRAVAUX PREPARATOIRES DU PREMIER FORUM URBAIN NATIONAL DE LA RDC

Jour	Timing	Activités	Méthodologie	Responsable
Vendredi 16 Août 2019	8h45- 9h00	Arrivée des participants	Accueil	Service d'accueil
	9h00- 9h05	Arrivée du Directeur Pays ONU-HABITAT	Accueil	Service d'accueil
	9h05- 9h15	Arrivée de Son Excellence Monsieur le Ministre de l'Urbanisme et Habitat. Hymne National	Accueil	Service d'accueil
	9h15- 9h25	Mot de bienvenue	Exposé	Le Secrétaire Général Urbanisme
	9h25- 9h35	Mot du Directeur Pays ONU-HABITAT		Directeur Pays UN-Habitat
	9h35- 9h50	Mot d'ouverture de SEM le Ministre		Excellence Monsieur le Ministre
	9h50- 10h15	Prise photo de famille et pause-café		Service d'accueil
	10h15- 11h15	Présentation des travaux de la Commission scientifiques et technique + Débat	Exposé et échanges	Président de la Commission/Modérateur
	11h15- 12h15	Présentation des travaux de la Commission communication et forum virtuel + Débat	Présentation en Power-Point	Président de la Commission/Modérateur
	12h15- 13h00	Pause-déjeuner		Service d'accueil
	13h00- 14h00	Présentation des travaux de la Commission législative + Débat	Présentation en Power-Point	Président de la Commission/Modérateur
14h00- 15h00	Préparatifs du rapport de synthèse			
Samedi 17 Août 2019	9h10- 11h00	Synthèse des grandes recommandations et validation des travaux	Lecture	Équipe des Rapporteurs
	11h00	Cérémonie de clôture : Mot de clôture de Son Excellence Monsieur le Ministre		Son Excellence Monsieur le Ministre
		Photo de famille et clôture		





PREMIÈRE PARTIE

SÉANCE D'OUVERTURE DES TRAVAUX





MOT DE BIENVENUE DE MONSIEUR LE SECRÉTAIRE GÉNÉRAL À L'URBANISME

Matinée – Vendredi 16 août 2019



Adolphe MABULENA MASSAMBA
Secrétaire Général de l'Urbanisme





**Excellence Monsieur le Ministre,
Mesdames et Messieurs,
Distingués invités,**

Au nom de l'Administration du Ministère de l'Urbanisme et Habitat, je vous souhaite la bienvenue en ces lieux pour votre participation à l'atelier de validation des travaux préparatoires du premier forum urbain national placé sous le thème « engageons-nous pour des villes sûres et durables ».

D'emblée, je dois signaler que pour arriver à ce stade, il sied de remercier le Gouvernement de la République qui n'a ménagé aucun effort en formalisant, par arrêté ministériel, un comité pour l'organisation du forum. Pour rappel, dans les prescrits dudit arrêté, ce comité se compose des institutions clés du secteur de développement durable en l'occurrence la Présidence de la République, la Primature, l'intérieur, le Décentralisation l'environnement, les Affaires Foncières, la Communication.

Aussi, pour l'accomplissement de ses missions, le comité est assisté de trois Com-missions spécialisées à savoir : la Commission Technique et Scientifique, celle chargée de la Commission Accueil, Logistique et Loisirs et enfin celle en charge de la Commission Communication et Forum Urbain virtuel.

Depuis octobre 2018, ces trois commissions ont travaillé sans désespérer, et ce sous les auspices de l'ONU HABITAT.

Et ce sont justement les résultats de ces travaux que les ténors de ces trois commis-sions vont présenter, ce jour, à cette plénière.

**Excellence Monsieur le Ministre,
Mesdames et Messieurs,
Distingués invités,**

Il sied également de signaler que pour plus d'inclusivité, ces travaux ont été sous-tendus par ceux que la communauté internationale dénomme comme étant les Par-tenaires pour le Programme de l'Habitat.

Ceux-ci constituent un ensemble d'organisations non placées sous l'autorité des gouvernements qui travaillent dans les domaines de l'aménagement durable des Villes.

Nous citerons les Autorités locales, les Organisations communautaires, les Organisa-tions syndicales, les Professions libérales, les Universitaires et chercheurs, les Groupes de solidarité humaine, les Populations autochtones, les Parlementaires, le Secteur privé, les Fondations, les Institutions financières, les jeunes et les femmes.

La participation des Partenaires du Programme pour l'Habitat qui interviennent dans le secteur de l'aménagement durable des villes est fondamentale pour garantir la ré-ussite du processus de conception et de mise en œuvre d'un Nouveau programme de développement urbain.

Ce sont ces partenaires qui se retrouvent dans cette salle présentement.

Qu'ils trouvent, tous, l'expression de notre gratitude car nous les avons invité à re-hausser de leur présence à cette rencontre en tenant compte de leurs qualités res-pectives et du rôle qu'ils jouent pour une meilleure gestion des villes.

Encore une fois, au nom de l'Administration, je vous souhaite la bienvenue et un fructueux travail.

Je vous remercie

(Pour le Secrétariat Général de l'Urbanisme)
(Monsieur Adolphe MABULENA MASSAMBA)
Secrétaire Général



ALLOCUTION DE L'ONU-HABITAT A L'OUVERTURE DE L'ATELIER DE VALIDATION DES TRAVAUX PREPARATOIRES DU PREMIER FORUM URBAIN NATIONAL

Matinée – Vendredi 16 août 2019



Abel Walendom

Conseiller Technique Principal
Directeur de Programme Pays, ONU-HABITAT
REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO



**Excellence Monsieur le Ministre des Infrastructures, Travaux Publics et Reconstruction, Ministre Ad Intérim de l'Urbanisme et Habitat,
Excellences Mesdames et Messieurs les Ministres, Membre du Gouvernement de la République Démocratique du Congo,
Mesdames et Messieurs le Directeur de Cabinet, les Conseillers, les Secrétaires Généraux, Directeurs et Chefs de Services,
Mesdames et Messieurs les Présidents, Rapporteurs et Membres du Comité d'Organisation du Premier Forum Urbain National de la République Démocratique du Congo,
Chers FUN Leaders,
Mesdames et Messieurs les Représentants des Organismes internationaux et agences de développement,
Mesdames et Messieurs les Partenaires Techniques et Financiers,
Honorables Participants,
Mesdames et Messieurs,**

Il y a déjà plusieurs mois que nous parlons du Premier Forum Urbain National de la République Démocratique du Congo. Cet atelier marquera indéniablement un jalon important dans sa réalisation.

Excellences Mesdames et Messieurs les Ministres,
Mesdames et Messieurs,

Au nom de l'ONU-Habitat, de l'ensemble du Système des Nations Unies, permettez-moi de féliciter le Gouvernement de la République Démocratique du Congo, à travers le Ministère de l'Urbanisme et Habitat, pour cette initiative combien louable et vous assure de tout notre appui afin d'atteindre cet objectif que vous vous êtes fixés.

En effet, l'ONU-Habitat est en République Démocratique du Congo depuis 1998 dans le cadre du Programme PNUD/ONU-Habitat qui a permis la réalisation de nombreux projets d'infrastructures et l'élaboration du Plan d'Action National pour l'Habitat.

À partir de 2009, l'ONU-Habitat s'est engagé aux côtés du Gouvernement de la République Démocratique du Congo dans la médiation, la résolution et la prévention des conflits fonciers. En 2014, l'ONU-Habitat a lancé dans les provinces du Nord Kivu, du Sud Kivu et de l'Ituri la Planification Communautaire Foncière Participative, sous le financement de l'Agence International de Développement du Gouvernement Britannique, le DFID.

Enfin, avec le lancement du Programme d'appui à la réforme foncière en août 2017, en collaboration avec le Réseau Mondial d'Instruments Fonciers (GLTN), l'ONU-Habitat apporte un soutien appuyé au Gouvernement de la République Démocratique du Congo pour poser les bases d'un système de gestion foncière moderne, efficace, équitable et au bénéfice de toute la population congolaise.

Comme vous le savez, l'ONU-Habitat a un statut d'agence non-résidente en République Démocratique du Congo. Le Gouvernement de la RDC qui a activement participe à la Conférence des Nations sur le logement et le développement urbain durable, Habitat III qui s'est tenue du 17 au 20 octobre 2016 à Quito, en République d'Équateur, mais également au 9eme Forum Urbain Mondial qui s'est tenu à Kuala Lumpur en Malaisie du 7 au 13 février 2018, a saisi ces deux occasions pour demander une présence plus permanente d'ONU-Habitat en RDC.

C'est à ce titre que les négociations d'un accord de siège ont été entamées et un programme-pays en cours d'élaboration pour améliorer l'assistance qu'ONU-Habitat apporte à la RDC. Ce programme-pays comprend les initiatives suivantes :

1. Au Sud-Kivu : le projet d'appui à la mise en œuvre de la feuille de route issue du forum interprovincial sur la persistance des groupes armés dans les provinces du nord et Sud-Kivu ;
2. En Ituri : le projet PAMOJA KWA AMANI sera renouvelé sous une nouvelle phase avec un redimensionnement de la zone d'intervention ;

3. Un cadre stratégique de stabilisation qui comprend les deux projets ci-dessus et le développement de nouveaux projets de stabilisation dans la zone d'intervention ;
4. La mise à l'échelle de la PCFP en deux étapes, la première en vue de consolider les acquis de la Phase 1 et la seconde par l'élargissement dans les villes secondaires et les autres provinces du pays ;
 5. La Phase 2 du PARF-RCAD pour la mise en œuvre du programme de réforme foncière ;
6. Le programme d'appui à la Décentralisation et bonne Gouvernance, Urbanisme, Habitat et Consolidation du Développement Durable (PADUH) ;
 7. Le programme d'aménagement urbain pour la sécurité et l'environnement (PAUSE) ;
8. La révision du Plan d'Action National pour l'Habitat (PAN-Habitat), y compris le programme présidentiel de 250.000 logements sociaux.

La convocation de ce Forum Urbain National s'inscrit dans la droite ligne des recommandations des forums Urbains Mondiaux qui encouragent les pays membres du Système des Nations Unies à organiser leurs propres forums nationaux en vue de définir les grandes orientations du développement urbain et de mieux articuler le continuum urbain-rural dans le pays. Le forum offrira l'opportunité à tous les acteurs de la vie publique, les Politiques, les Membres de la Société Civile, les Représentants des Communautés locales et des Peuples Autochtones, les Investisseurs et Opérateurs économiques, les chercheurs et universitaires, de travailler ensemble pour doter la République Démocratique du Congo d'un cadre stratégique national de développement. Les conclusions de ces assises seront donc déterminantes pour l'avenir de la nation.

Excellences Mesdames et Messieurs les Ministres,
Mesdames et Messieurs,

Je voudrais en cette circonstance exceptionnelle réitérer la volonté et l'engagement de l'ONU-Habitat et de l'ensemble des partenaires techniques et financiers, à soutenir le Gouvernement de la République Démocratique du Congo. Cette volonté s'inscrit dans la droite ligne du mandat de l'ONU-Habitat défini par le Nouvel Agenda Urbain afin d'atteindre les objectifs de développement durable en matière d'amélioration du cadre de vie des populations. L'action d'ONU-Habitat et des autres partenaires techniques et financiers contribuera à la paix et à la stabilité en vue du développement économique et social de la République Démocratique du Congo.

**Excellences Mesdames et Messieurs les Ministres,
Mesdames et Messieurs,**

Je vous remercie pour votre aimable attention.



Professeur Jean-Claude Mashini D.M
Modérateur



**MOT DE CIRCONSTANCE DE SON EXCELLENCE MONSIEUR
LE MINISTRE DE L'URBANISME ET HABITAT**

**A L'OCCASION DE LA CEREMONIE D'OUVERTURE
DE L'ATELIER TECHNIQUE D'EVALUATION ET DE VALIDATION
DES TRAVAUX PREPARATOIRES DU PREMIER FORUM URBAIN NATIONAL**

Matinée – Vendredi 16 août 2019



Thomas LUHAKA LOSENJOLA
Ministre a.i.





**Messieurs les Membres du Gouvernement ;
Messieurs les Représentants Pays des Organismes et Institutions Internationaux ;
Distingués Invités ;
Mesdames et Messieurs ;**

Permettez-moi avant toute chose, de vous adresser mes vifs remerciements pour avoir accepté de rehausser de votre présence cette cérémonie d'ouverture de l'Atelier de validation des travaux préparatoires du 1er FORUM URBAIN NATIONAL DE LA REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO dont le thème est :

« ENGAGEONS-NOUS POUR DES VILLES SURES ET DURABLES EN REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO »

Dont les assises se tiendront du 29 au 31 octobre prochain ici à Kinshasa.

Commençons par rappeler ici que depuis plus de quarante ans, les conférences du Programme des Nations Unies pour les Établissements Humains « ONU-HABITAT » suivent un cycle de 20 ans et constituent une caisse de résonance pour l'accélération de la prise en compte dans les politiques publiques de grandes thématiques urbaines.

- En 1976, Habitat I, la première Conférence, s'est tenue à VANCOUVER au Canada et déjà à cette époque, les gouvernements ont commencé à reconnaître les conséquences de l'urbanisation rapide et la nécessité de développer des établissements humains durables, en particulier dans les pays moins nantis.
- Vingt ans après, en 1996, Habitat II, la deuxième Conférence s'est tenue à ISTANBUL en Turquie. C'est au cours de celle-ci que les dirigeants mondiaux ont adopté un plan d'action mondial pour un logement décent pour tous, avec la notion de développement durable des établissements Humains.
- Plus tard, en 2016, la Conférence de QUITO en Équateur, dite Habitat III a mis en avant le besoin de faire évoluer l'urbanisme comme une opportunité de développement durable avec comme principal objectif la redynamisation de l'engagement mondial en faveur du développement urbain durable.

À l'issue de cette dernière Conférence, une Déclaration non contraignante, dénommée « Nouveau Programme pour les Villes » a été adoptée par les États membres qui à l'unanimité ont décidé de sa mise en œuvre.

En 2018, la capitale de la Malaisie, KUALA LUMPUR, a accueilli la 9ème Session du Forum Urbain Mondial sous le thème « Villes 2030, Villes pour tous : mettre en œuvre le Nouveau Programme pour les Villes ». Ces assises ont connu la participation d'environ 22 000 délégués de différents pays, parmi lesquels plus de 100 ministres de gouvernements ayant l'Urbanisme et Habitat dans leurs attributions.

Le Forum de Kuala Lumpur a offert ainsi l'occasion aux acteurs et Décideurs gouvernementaux, de présenter non seulement la diversité de leur potentiel d'intervention, mais aussi de faire rayonner leurs solutions opérationnelles et les bonnes pratiques dans des domaines essentiels, tant au plan urbain, économique, environnemental que social.

**Mesdames et Messieurs,
Distingués Invités,**

À l'instar des autres pays membres de l'Organisation des Nations Unies, la R.D. Congo a souscrit au Nouveau Programme pour les Villes pour un monde meilleur et durable qui augure la reconnaissance d'une corrélation entre l'urbanisation et le développement et souligne l'interaction entre l'urbanisation harmonieuse, la création d'emplois, le genre et la qualité de vie.

Ces principes devraient être pris en compte dans l'élaboration des politiques et des stratégies de développement urbain reposant sur les politiques urbaines nationales, la législation, la régulation urbaine, la planification et



l'économie locale.

La R.D. Congo, un pays d'une population galopante évaluée aujourd'hui à 85 millions, se doit de contribuer à la promotion de ses villes et établissements humains pour en faire des centres d'activités culturelles et économiques, dotés d'infrastructures modernes et où les populations ont accès aux logements décentes et abordables ainsi qu'à tous les services de base essentiels.

C'est dans cette optique que de nombreux Gouvernements dont ceux de l'Afrique, déploient de sérieux efforts pour l'alignement aux différentes résolutions prises au niveau international, ceci en adéquation avec les réalités locales et dans le seul objectif d'améliorer les politiques de l'urbanisation pour des villes durables et sécurisées.

Il est temps d'avouer ici que la RDC, est encore loin de remédier comme il faudrait aux défis urbains dans ses différentes villes, y compris la capitale Kinshasa qui font face à tous les maux émanant d'une urbanisation anarchique.

Inverser les tendances signifierait répondre à la vision de « villes durables » qui sont des villes sûres s'adonnant à promotion, à l'intégration, au respect des droits fondamentaux, à la prospérité et à la qualité de la vie pour tous. Des villes capables d'adopter des mesures de réduction de vulnérabilité et capables de faire face aux effets du changement climatique et aux catastrophes naturelles et promptes à remplir leurs fonctions sociales.

Mesdames et Messieurs,
Distingués Invités,

Le Plan d'action du Président de la République, Chef de l'État Son Excellence Félix-Antoine TSHISEKEDI TSHILOMBO, en commençant par le « Programme de 100 jours » montre clairement que la RDC veut s'engager en faveur d'un développement urbain et territorial durable au service de l'inclusion sociale, de la sauvegarde de l'environnement et de l'élimination de la pauvreté.

Le 1er Forum Urbain National dont le thème choisi est « Engageons-nous pour des villes sûres et durables » placé sous son Haut Patronage a pour objectif principal de jeter des jalons pour un développement urbain et territorial. Il sera question pendant ces assises de poursuivre trois objectifs spécifiques suivants :

Premièrement, dresser un état des lieux du secteur de l'urbanisme et de l'habitat en RD. Congo et ce, en lien avec le développement urbain et territorial ;

Deuxièmement, faire un appel à des actions prioritaires à mener dans ces secteurs qui seront assorties d'un programme avec un plan d'actions avec un chronogramme précis;

Troisièmement, lever l'option sur la décision politique d'entamer le processus de la réforme dans ces secteurs en vue de doter la RDC de sa politique novatrice et solliciter l'engagement des politiques et des partenaires techniques et financiers.

Ainsi, ces assises permettront de jeter les bases d'une vision nouvelle dans le secteur de l'urbanisme et habitat avec la mise en œuvre efficace du Nouveau Programme pour des villes durables en prenant en compte les aspects des Objectifs de Développement Durable en faisant allusion ici spécifiquement à ODD n° 11, Villes et Communautés durables, qui stipule « Faire en sorte que les villes soient ouvertes à tous, sûres, résilientes et durables ».

C'est sur ces recommandations, que je déclare ouvert l'atelier de validation des travaux préparatoires du Premier Forum Urbain National de la République Démocratique du Congo.

Je vous remercie.
(Pour le Ministère de l'Urbanisme et Habitat)
(SE Thomas LUHAKA LOSENJOLA)
Ministre a.i.



DEUXIÈME PARTIE

SÉANCES DES TRAVAUX DES COMMISSIONS

Les séances des travaux se rapportant aux différentes Commissions se sont déroulées de manière séquentielle, le Modérateur accordant la parole à tour de rôle aux différents intervenants, disposant chacun de 15 à 20 minutes pour l'exposé suivies de 40 à 45 minutes pour les débats.

En vue d'uniformiser la présentation des différentes Commissions, on a choisi de présenter dans le rapport les PowerPoint ayant servi de support de l'exposé de chaque Commission. Les textes en format Word de ces présentations pourraient être archivés pour la suite des travaux, en tenant compte des amendements et des enrichissements apportés par les participants à l'Atelier de validation.

Les synthèses des débats se rapportant aux travaux de chaque Commission sont regroupées dans la troisième partie du présent rapport. Elles servent ainsi de matière ayant servi aux recommandations soumises à validation.

L'ordre des exposés des travaux repris dans le présent rapport est le suivant :

- (1) Commission Scientifique et Technique ;**
- (2) Commission Communication et Forum Virtuel ;**
- (3) Commission Accueil, Logistique et Loisirs.**



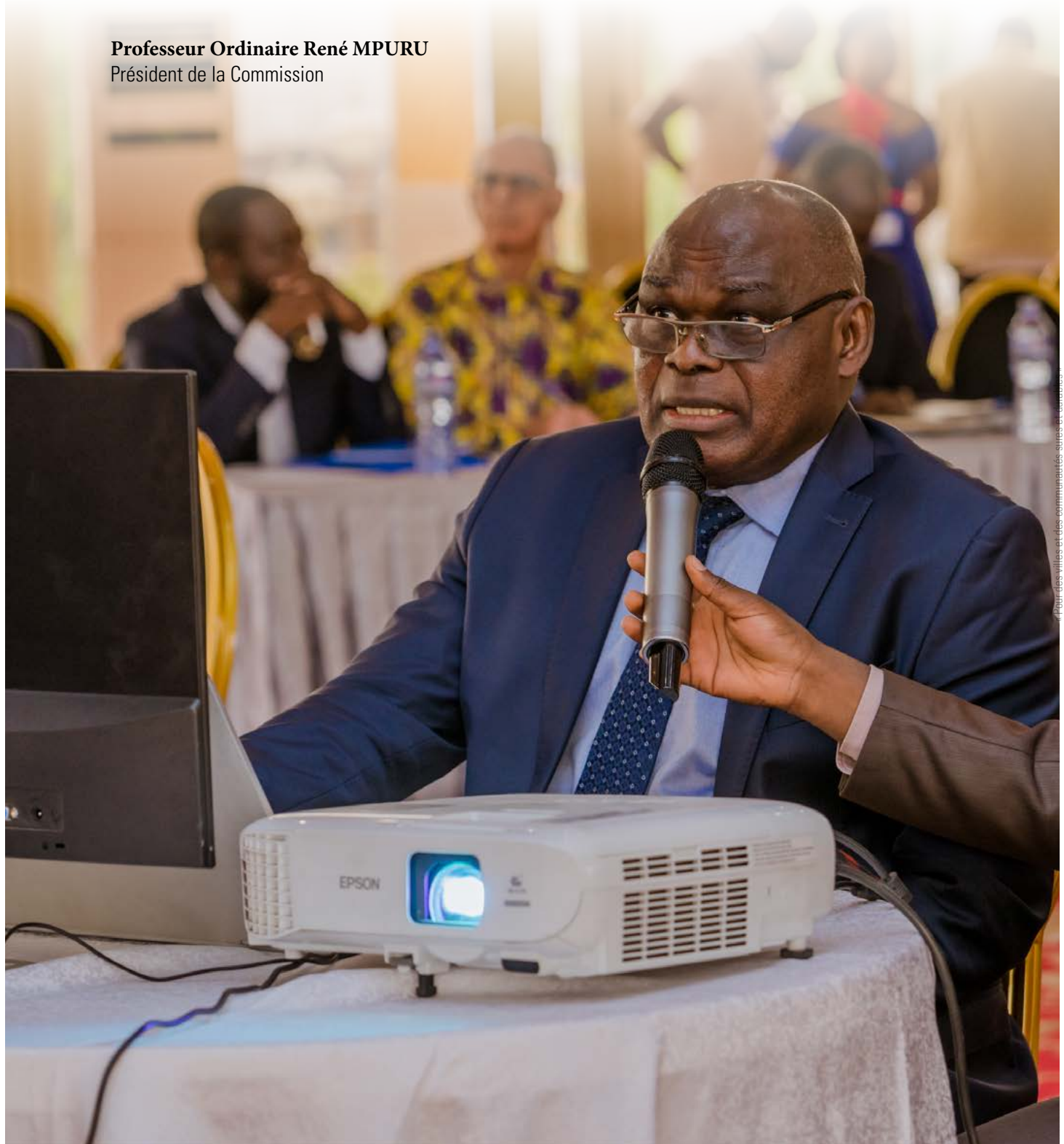


COMMISSION SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE





Professeur Ordinaire René MPURU
Président de la Commission



© Pour des villes et des communautés sûres et saines





INTRODUCTION

Le Forum Urbain National de la RD Congo (FUN-RD Congo) est une émanation de la conférence des Chefs d'Etat et des Gouvernements tenue à Quito en 2016. A cet effet, le gouvernement de la RD Congo avait condensé toutes ses préoccupations sur la gestion de ses villes, en produisant un rapport standard dit, « Habitat III » pour contribuer à cette conférence mondiale.

La conférence Habitat III de Quito (à L'Equateur) avait produit à la fin de ses assises un document de portée mondiale, qu'est LE NOUVEL AGENDA URBAIN que tous les pays participants sont appelés à mettre en œuvre. La RD Congo ayant souscrit à cette démarche, se devait donc d'avoir un nouveau regard sur le développement actuel et futur de ses villes. Voilà le cadre dans lequel s'inscrit la mission du Comité Scientifique et Technique de cet atelier de validation sur les travaux préparatoires du Forum Urbain National (FUN).

L'approche principale de la Commission Scientifique et Technique est fondée sur le dépouillement de la documentation existante de façon générale ainsi que la mise en perspective des autres documents liées spécifiquement aux thèmes ou sous-thèmes retenus pour ce Forum.

Une importante revue de la littérature en notre possession provenant des Institutions publiques et privées (Secrétariat Général du Ministère de l'Urbanisme et Habitat, UN-Habitat, BEAU, Banque Mondiale, INS., Universités, etc.), aura permis de dégager une vision particulière de ce Forum Urbain National de la RD Congo.

Les spécifications des travaux de la Commission Scientifique et Technique vont être présentées à cette occasion pour enrichissement et validation.

La Commission Scientifique et Technique s'était réunie, chaque vendredi du mois de mars et avril 2019 à l'Institut Supérieur d'Architecture et d'Urbanisme (ISAU) et regroupait une quinzaine des membres en moyenne à chaque séance. Les débats et discussions fructueux qui se sont succédé ont abouti au produit que nous allons exposer.





STRUCTURE DE L'EXPOSÉ

1. Termes de référence du Comité Scientifique et Technique
2. Objectifs de la tenue du Forum
3. Résultats attendus
4. Principaux facilitateurs et modérateurs du FUN
5. Principaux orateurs (Communications sectorielles)
6. Etat de lieux (Analyses sectorielles)
7. Plan d'action du forum national sur les Villes sûres et durables
(documents stratégiques par secteur examiné)
8. Activités mi-parcours entre la phase d'évaluation des travaux préparatoire des commissions et la séance proprement dite du Forum Urbain National, en novembre.
9. Agenda et Programme des activités du Forum Urbain National
(Calendrier et Synthèse provisoire des trois jours des activités du Forum)





TERMES DE RÉFÉRENCE

Dégager une compréhension commune des missions allouées au Comité Scientifique et Technique du Forum Urbain National de la RDC ;

Dépouiller la documentation existante se rapportant au Forum Urbain National et retenir la vision spécifique de ce Forum du point de vue de la RDC ;

Trancher sur la pertinence ou non des documents en cours et dégager leur apport par rapport au Forum Urbain National ;

Dégager les thèmes/ sous-thèmes du Forum Urbain National ;

Indiquer les sources de documentation liées à chacun des thèmes/ sous-thèmes indiqués ;

Identifier les personnes-ressources en vue d'organiser leur contribution active au Forum Urbain National ;

Déterminer l'agenda et le chronogramme des activités du Forum Urbain National.





THÈME CENTRAL DU FORUM

« ENGAGEONS-NOUS POUR DES VILLES SÛRES ET DURABLES EN RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO »

Sous-thèmes :

- Urbanisation et Environnement
- Gouvernance et législation urbaine
- Logement et services de base

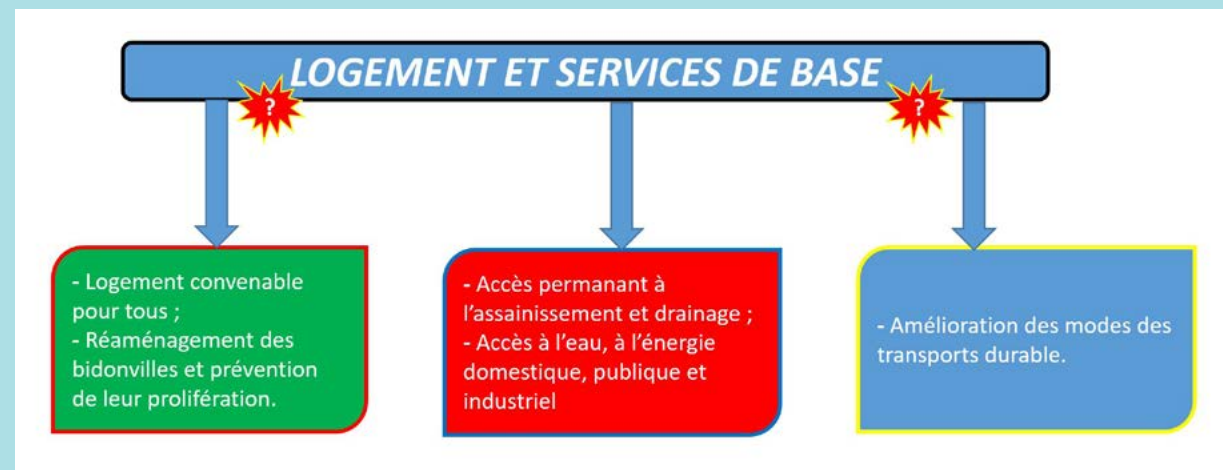
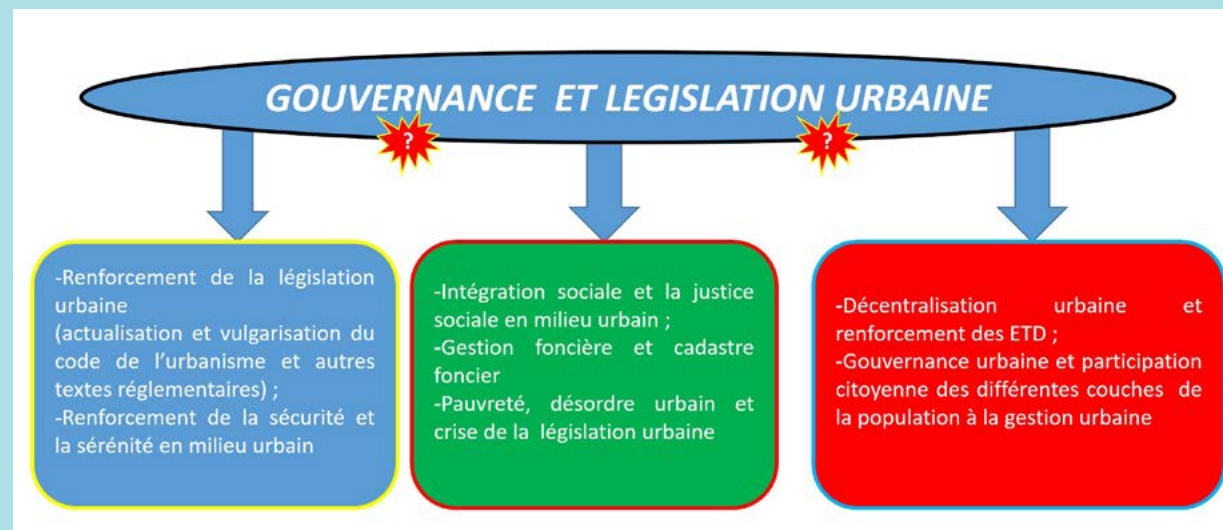
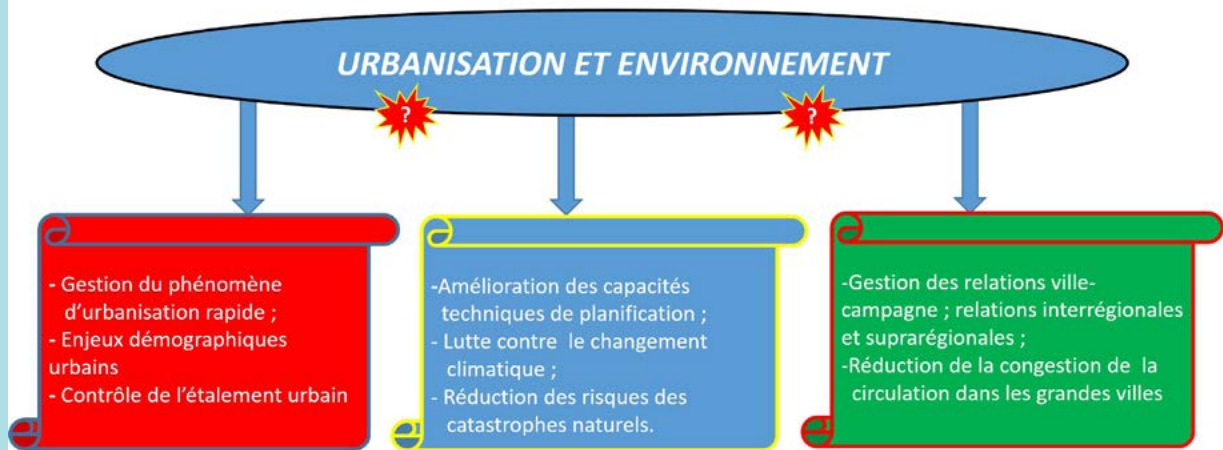
Ces trois sous-thèmes clefs seront débattus en atelier sous le contrôle du communicateur principal. Une fois de plus chaque atelier aura au moins cinq matières à traiter dans trois sous-groupes. La Commission Scientifique et Technique a retenu pour ce forum urbain une vingtaine des matières (graphique).

Série de documents non exhaustive :

- Termes de référence du Premier Forum Urbain National, RDC ;
- Nouveau Programme pour les Villes (déclaration de Quito sur les Villes et les établissements humains viables pour tous, 17-20 octobre 2016) ;
- Cadre harmonisé pour la mise en œuvre du Nouveau Programme pour les Villes (NPV) en Afrique (Nations Unies, Commission économique pour l'Afrique et ONU-Habitat) 2017 ; - Habitat III, Rapport final RDC, 2016 ; - Orientations, Forum Urbain National (ONU-Habitat) 2019 ; etc.



VISION SPÉCIFIQUE DU FORUM DU POINT DE VUE DE LA RD CONGO



ENGAGEONS NOUS POUR DES R.D.

URBANISATION ET ENVIRONNEMENT

?

?

- 1-** Gestion du phénomène d'urbanisation rapide ;
- 2-** Enjeux démographiques urbains
- 3-** Contrôle de l'étalement urbain.

- 4-** Amélioration des capacités techniques de planification ;
- 5-** Lutte contre le changement climatique ;
- 6-** Réduction des risques des catastrophes naturels.

- 7-** Gestion des relations ville-campagne ; relations interrégionales et suprarégionales ;
- 8-** Réduction de la congestion de la circulation dans les grandes villes

- 9-** Renforcement de la législation urbaine (actualisation et vulgarisation du code de l'urbanisme et autres textes réglementaires) ;
- 10-** Renforcement de la sécurité et la sérénité en milieu urbain

- 11-** Intégration sociale et la justice sociale en milieu urbain ;
- 12-** Gestion foncière et cadastre foncier

GOVERNANCE ET

?

VILLES SURES ET DURABLES en Congo

LEGISLATION URBAINE

?

- 13- Pauvreté, désordre urbain et crise de la législation urbaine**
- 14- Décentralisation urbaine et renforcement des ETD ;**
- 15- Gouvernance urbaine et participation citoyenne des différentes couches de la population à la gestion urbaine**

LOGEMENT ET SERVICES DE BASE

?

- 16- Logement convenable pour tous ;**
- 17- Réaménagement des bidonvilles et prévention de leur prolifération.**
- 18- Accès permanent à l'assainissement et drainage ;**
- 19- Accès à l'eau, à l'énergie domestique, publique et industriel**
- 20- Amélioration des modes des transports durable.**

OBJECTIFS DE LA TENUE DU FORUM

- Faire un état des lieux du secteur de l'urbanisation et de l'habitat en RDC en lien avec le développement urbain et territorial (...)
- Redynamiser ou stimuler le cadre de coordination des acteurs, le développement du partenariat et la coopération bilatérale et multilatérale dans le secteur de l'urbanisme et de l'habitat ;
- Faire un appel à des actions prioritaires à mener dans le secteur de l'urbanisme et de l'habitat qui sera assorti d'un programme avec un plan d'actions ;
- Lever l'option d'entamer le processus de la réforme dans le secteur de l'urbanisme et de l'habitat en vue de doter la RDC d'une politique novatrice (...)





RÉSULTATS ATTENDUS

- La RDC est dotée d'une vision nouvelle dans son secteur de l'Urbanisme et de l'Habitat ;
- L'engagement de la RDC à la mise en œuvre efficace du Nouvel Agenda Urbain, le Nouveau Programme pour des villes durables est renforcé ;
- L'engagement de la RDC à la mise en œuvre de l'ODD n°11 (Villes et communautés durables) est réaffirmé ;
- L'option sur la décision d'entamer le processus de la réforme dans le secteur de l'Urbanisme et de l'Habitat est levée ;
- L'engagement des politiques (Congolais) et des partenaires techniques et financiers pour une feuille de route concertée est sollicitée ;
- Le Plan d'actions prioritaires dans le secteur de l'Urbanisme et de l'Habitat est arrêté ».



PRINCIPAUX FACILITATEURS, MODÉRATEURS ET ORATEURS

Facilitateurs/ Modérateurs

1. Abel K. Walendom (UN-Habitat)
2. Pr. Jean-Claude Mashini (FUN-Leaders)
3. Pr. Jean-Pierre Mbwebwa (Université de Mwene-Ditu)

Principaux orateurs : - Villes sûres et durables

Cette étape est précédée des discours politiques

1. UN-Habitat (...)
2. Professeur Ordinaire René Mpuru
(Président de la C.S.T./FUN)



Michel Champredon
International Aid Coordination
Specialist and the Partners
Coordination Group

COMMUNICATIONS SECTORIELLES (PRINCIPAUX ORATEURS)

Urbanisation et Environnement (Tableau 1)

N°	Noms	Fonction	Institution
1.	Léon de Saint Moulin	Professeur Émérite	CEPAS/ Kinshasa
1.	Lelo Nzuzi	Professeur Ordinaire	Université de Kinshasa
1.	-	DG	BEAU
1.	-	D.G	P.N.A.
1.	Kabamba Kabata	Professeur	UPN, ISAU
1.	Bye Makali Emmanuel	Professeur Ordinaire	UNIKIN

Gouvernance et législation urbaine (Tableau 2)

N°	Noms	Fonction	Institution
1.	Jean-Claude Mashini	Professeur	UPN, ISAU
1.	Michel Lusamba	Professeur	INBTP
1.	Kalambayi Lumpungu	Professeur Ordinaire	UNIKIN
1.	Lotoy	Professeur	UNIKIN
1.	Jean Bamanisa	Acteur politique	Gouverneur

- Logement et services de base (Tableau 3)

N°	Noms	Fonction	Institution
1.	Corneille Kanene	Professeur	ISAU
2.	Jean-Baptiste Mankondo	Professeur	Université de Kikwit
3.	Monsieur Ndour	Expert	Senegal
4.	-	D.G	OVD-Kinshasa
5.	Ir. Vale	Directeur	GET-Kinshasa
6.	-	Secrétaire Générale	Urbanisme & Habitat
7.	Alex Yoka	Expert	-

ETAT DE LIEUX (ANALYSES SECTORIELLE)

EXEMPLE : LOGEMENT ET SERVICES DE BASE

Domaine	Obstacles rencontrés	Défis et enjeux
1-Réaménagement des bidonvilles et prévention de leur prolifération (17)	<ul style="list-style-type: none"> - Manque d'une vraie politique de prévention du phénomène de bidonville - les conflits fonciers permanents entre les acteurs pour lotir - Non actualisation des plans d'urbanisme existant pour les rares villes ; 	<ul style="list-style-type: none"> -Exécution sur le terrain des orientations et des principes retenus par le Plan de développement des villes (PDU) et les PPA retenus. - création d'une banque de l'habitat
2-Améliorer l'accès au logement convenable (16)	<ul style="list-style-type: none"> - L'absence de la planification urbaine prive les quartiers spontanés des infrastructures en eau potable. - Pratiques des lotissements non assainis. 	<ul style="list-style-type: none"> -Production ambitieuse de logements sociaux à travers une politique nationale de l'habitat bien affinée.
2-Assurer l'accès permanent aux systèmes élémentaires d'assainissement et de drainage. (18)	<ul style="list-style-type: none"> - l'absence d'un système efficace de collecte de déchets ménagers, industriels, hospitaliers ou dangereux - La présence des immondices observée sur les voies publiques - la présence des épaves, garages pirates disséminés dans les espaces publics ouverts 	<ul style="list-style-type: none"> - Travailler pour réduire le retard en viabilisation et équipement des quartiers habités - Redynamiser en moyens logistiques les services existants (OVD, PNA, etc.).

PLAN D'ACTION DU FORUM NATIONAL SUR LES VILLES SÛRES ET DURABLES (DOCUMENTS STRATÉGIQUES PAR SECTEUR EXAMINÉ)

EXEMPLE : LOGEMENT ET SERVICES DE BASE

DOMAINES	ACTIONS	RESULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	SOURCES DE VERIFICATION
1. Amélioration et prévention des bidonvilles et accès à un logement convenable	- Adopter la SOSAX et le Plan Particulier d'Aménagement (PPA) de la zone Nord de Kinshasa	- La SOSAX et le PPA de la zone Nord de Kinshasa sont adoptés	- La disponibilité des documents du SOSAX et le PPA adoptés	- Les textes d'adoption des documents
	- Elaborer les PUR ou les SDAU et les PPA pour toutes les villes de la RD. Congo	- Les PUR ou SDAU et les PPA pour toutes les villes de la RD. Congo sont adoptés	- La disponibilité des documents de PUR ou SDAU et PPA acceptés par ville	- Les textes d'adoption des documents
	- Mise en application des orientations du PUR ou SDAU et des PPA adoptés	- Les orientations des PUR ou SDAU et des PPA adoptés sont mises en œuvre	- Le degré d'urbanité des villes congolaises	- Les données de l'Observatoire urbain national
	- Création du Fonds National pour les Aménagements Urbains	- Le Fonds National pour les Aménagements Urbains est créé	- Le fonctionnement du Fonds National pour les Aménagements Urbains	- Les rapports d'activités du Fonds
2. Assurer un accès durable aux services urbains de base (eau potable, assainissement et drainage, énergie domestique)	-Forte mobilisation de la taxe foncière pour équiper les quartiers non viabilisés	-La taxe foncière est mobilisée de façon particulière pour la mise en œuvre des quartiers non viabilisés	-Niveau de viabilité des quartiers	- Constat sur terrain
	-Elaboration d'une campagne stratégique pour faciliter la mobilisation de la taxe foncière	-Elaboration et mise en œuvre de la stratégie de la campagne	-Les actions de la campagne	-Rapport d'activités

ACTIVITÉS MI-PARCOURS ENTRE LA PHASE D'ÉVALUATION DES TRAVAUX PRÉPARATOIRES ET LA TENUE DU F. U. N. EN OCTOBRE

- Plusieurs rencontres sont prévues pour continuer le cheminement du FUN :

réunions des groupes d'hommes d'affaires,
des universitaires et organisations des foras
régionaux, etc.



CHRONOGRAMME DES ACTIVITÉS DU FORUM URBAIN NATIONAL SYNTHÈSE PROVISOIRE DES TROIS JOURS DES ACTIVITÉS

JOUR 1

Mardi 29 Oct. 2019 : Première journée	
09h00 à 09h30	: Mise en place terminée : Arrivée des invités : Arrivée du Bourgmestre de la Commune de la Gombe : Arrivée du Gouverneur de la Ville-Province de Kinshasa : Arrivée de son Excellence Monsieur le Ministre de l'Urbanisme et Habitat, Corps diplomatiques, etc.
10h00 à 10h05	: Arrivée de son Excellence Monsieur le Premier Ministre
10h05 à 10h45	: Hymne National : Mot de bienvenue par le modérateur principale : Mot d'ouverture du forum par le premier Ministre : Allocutions politiques : Conférence : Villes sûres et durables
10h45 à 12h00 :	Première Conférence : Urbanisation et Environnement
12h00 à 14h00 :	Repas
14h30 à 17h00 :	Deuxième Conférence : Gouvernance et législation urbaine Troisième Conférence : Logement et services de base

JOUR 2

Mercredi 30 Oct. 2019 : Deuxième journée	
09h00 à 09h30	: Mise en place terminée : Arrivée des participants
Mise en place des participants dans les salles pour le travail en atelier	
09h00 à 10h15	: Débat en atelier
10h45 à 10h30	: Pause café
10h30 à 12h00	: Débat en atelier
12h00 à 14h00	: Repas
14h30 à 17h00	: Production des recommandations en atelier

JOUR 3

Jeudi 31 Oct. 2019 : Troisième journée	
09h00 à 12h00	: Plénière d'harmonisation des recommandations du forum
12h00 à 14h00	: Repas
14h00 à 14h30	: Vérifications du texte des recommandations du forum
14h30 à 15h00	: Lecture des recommandations du Forum
15h00	: Mot de clôture du Forum Urbain National par le premier Ministre





COMMISSION COMMUNICATION ET FORUM VIRTUEL



Mposo Tshika Blaise
Président de la Commission





GUIDE LINE COMMUNICATION FUN

- > Préparer une stratégie de communication et planifier la promotion
- > Préparer un kit de communication et un kit de médias sociaux
- > Définir l'image de marque de l'événement
- > Préparer du matériel promotionnel pour la diffusion
- > Mettre en place un site internet
- > Planifier et mettre en oeuvre des activités de médias sociaux
- > Préparer et envoyer des invitations officielles aux principaux partenaires et parties prenantes
- > Contacter les médias et la presse pour couvrir l'événement et les maintenir engagés
- > Planifier des activités de mobilisation impliquant les réseaux de partenaires établis.
- > Envisager de préparer et d'envoyer des bulletins d'information / alertes par e-mail aux groupes de contact et les personnes intéressées
- > Envisager d'organiser la couverture photographique et vidéo de l'événement
- > Envisager de mettre en oeuvre des campagnes ciblées de marketing et de publicité
- > Envisager d'organiser des Campagnes urbaines nationales et locales
- > Envisager d'organiser les Académies de journalisme urbain





PLAN DE COMMUNICATION, GESTION MEDIAS ET EVENT

Strategie, Retro-Planning et Moyens de communications 360°

		S-12	S-11	S-10	S-9	S-8	S-7
ACTIONS							
PREPARATION	Définition des besoins / demande de devis						
	Recherche et réservation d'un espace et d'un tech du son	OK					
	Identification des prestataires	OK					
	Standiste	OK					
	Agence de communication	OK					
	Traiteur	OK					
	Signalétique	OK					
	Confirmation des engagements avec les prestataires						
	Lieu			X			
	Standiste			X			
	Agence de communication			X			
	Hôtesses			X			
	Traiteur			X			
	Conception et suivi des supports de communication						
	Suivi de la conception des supports			X			
	Suivi de la fabrication des supports			X			
	Définition et invitation des intervenants						
	Animateur principal (si nécessaire)			X			
	Contacteur les exposants			X			
	Conférencier			X			
	Définition des besoins des intervenants						
	Définition de la liste des invités				X		
	Collecte des adresses				X		
	Mise en place du fichier d'adresses Excel aux normes postales				X		
	Édition						
	Personnalisation de l'invitation courrier ou email				X		
	Impression de l'invitation ou développement de l'email				X	X	
Signalétique				X			



		Promotion de l'événement						
EXECUTION	Rédaction du contenu web			X				
	Insertion événement sur site				X	X	X	
	Mise en ligne article sur site et blog				X	X	X	
	Promotion de l'événement sur les sites partenaires				X	X	X	
	Promotion de l'événement sur les réseaux sociaux				X	X	X	
	Promotion de l'événement sur les Affichages				X	X	X	
	Routage et lancement des invitations					X		
	Gestion des retours						X	
	Envoi des relances							
	Personnalisation de l'email de relance							
	Routage de l'email							
	Finalisation de l'événement							
	Confirmation de la venue des intervenants par mail ou par téléphone							
	Répartition des tâches par responsables organisateurs							
	Prévision d'un horaire de répétition avec les intervenants							
	Création du support de communication de la conférence							
	Check-up des besoins techniques sur place							
	Écran							
	Rétroprojecteur / vidéo projecteur							
	Micro fixe, casque ou sans fil							
	Mobilier (chaises, pupitre, tables...)							
	Stands (meubles indispensables à leur aménagement)							
	Check-up du matériel de communication							
	Décoration							
	Brochures							
	Badges							
	Fabrication ou achat des porte-badges							
Impression des badges nominatifs								
Revue des derniers détails avec les prestataires								
Standiste								
Salle de conférence (mise en place, sonorisation...)								
Photographe								
Traiteur								
Répétition générale dans la salle de conférence								
Pour les organisateurs								
Pour les intervenants								
Pour les clubs participants								
		Forum						
EVENT	Accueil des prestataires							
	Mise en place de la PLV et de la signalétique sur le lieu							
	Mise en place du buffet							
	Déroulement du forum							
	Déroulement du cocktail de clôture							
		Remerciement						
EVALUATION	Personnalisation de l'email de remerciement							
	Routage de l'email							
	Rapport							



LA VISIBILITÉ DU FUN





PROPOSITION ESPACES



Pullman Kinshasa Grand Hotel ★★★★★

📍 [Kinshasa](#) 📍 (4,1 km du centre)

Offrant une vue magnifique sur le fleuve Congo, le Pullman Kinshasa Grand Hotel est un établissement 5 étoiles situé dans le quartier de Gombe à Kinshasa.

Établissement réservé 2 fois au cours des 6 dernières heures



Kempinski Hotel Fleuve Congo ★★★★★

📍 [Kinshasa](#) 📍 (4,8 km du centre)

Situé à Kinshasa, à 9 minutes de la Symphonie des Arts, le Kempinski Hotel Fleuve Congo est doté d'une connexion Wi-Fi gratuite, d'un court de tennis et d'une piscine extérieure ouverte toute l'année...

📄 Il est possible de réserver sans carte bancaire

Forte demande ! Établissement réservé 6 fois au cours des 24 dernières heures



Kin Plaza Arjaan by Rotana ★★★★★

📍 [Kinshasa](#) 📍 (4,3 km du centre)

Situé à 400 m de l'ambassade de France à Kinshasa, le Kin Plaza Arjaan by Rotana dispose d'un restaurant, d'un bar et d'une connexion Wi-Fi gratuite dans l'ensemble de ses locaux.

📄 Il est possible de réserver sans carte bancaire

Établissement réservé 9 fois au cours des 24 dernières heures





GESTION MEDIAS

MEDIA	Timing	Frequency Day	Frequency Month	Duration months
T V CHANNELS				
<u>DRC and around</u>				
RTNC	60s	3	90	3
DIGITAL CONGO	60s	4	120	3
B-ONE	60s	4	90	3
ANTENNE A	60s	4	120	3
RTGA	60s	3	90	3
Total - TV (USD)				
Total Number of TVCs			510	
<u>kinshasa</u>				
RTGA	30s	3	90	3
TOP CONGO	30s	4	120	3
Antenne A	30s	4	120	3
B-ONE	30s	4	120	3
DIGITAL	30s	4	120	3
TELE 50				
KIN 24	30s	3	90	3
Total - Radio (USD)				
Total Number of Jingles			660	
Monitoring Tv & Radio				3

TV	
RTNC	
B-ONE TV	
Antenne A	
Télé 50	
Digital Congo	
Molière TV	
TV5 Afrique	
Africa24	
Africa News	
France24	
RTGA	
Canal Futur	
Canal +	

NEWSPAPER	
MEDIA	NBRS
Le Soft International	
Le Phare	
Congo News	
Le Potentiel	

RADIO	
Top Congo FM	
Radio Okapi	
RTVS1	
Digital	
RTGA	
Radio 50	
Antenne A	
Canal Futur	
RTNC	
B-ONE FM	

WEB ET INFLUENCEURS	
Politico.cd	
Actualité.cd	
7 sur 7	
MediaCongo.net	
Teddy lelo	
TCHEQUE BUKASA	
Onasis mutombo	
Larissa Diakanua	

KIT DE MEDIAS SOCIAUX

DIGITALE ET WEB

- Concevoir, construire et maintenir la présence sur le web les médias sociaux.
- Planifier et exécuter toute la communication numérique, y compris SEO, base de données, les médias sociaux.
- Mesurez et notez les performances de tous les postes numériques et évaluez les objectifs KPI.
- Identifier les tendances et les idées et optimiser les dépenses et les performances en fonction des informations.
- Faire un brainstorming de nouvelles des nouvelles stratégies de croissance créatives.
- Collaborez avec des équipes internes pour créer des contenus et optimiser l'expérience utilisateur.
- Utiliser une forte capacité analytique pour évaluer l'expérience de bout en bout à travers plusieurs canaux et points de contact
- Collaborer avec d'autres partenaires fournisseurs pour les différentes mises à jour.





COMMISSION ACCUEIL, LOGISTIQUE ET LOISIRS





Bertin MUDERHWA
Président de la Commission





STRUCTURE DE L'EXPOSÉ

- Rappel des attributions de la Commission Logistique
- Plan d'actions du FUN
- Budget du FUN
- Financement du FUN

ATTRIBUTIONS DE LA COMMISSION LOGISTIQUE, AC- CUEIL ET LOISIRS

Source : Arrêté ministériel no 040/CAB/MIN-UH/2018 du 05 octobre 2018 portant création, organisation et fonctionnement du comité d'organisation du premier forum urbain national (Article 6)

- Gérer les réservations des espaces de rencontre et des aspects logistiques du Forum ;
- Prendre les dispositions pour la sécurité des locaux et des personnes invitées au Forum ;

Organiser la logistique du Forum et de l'exposition ;

- Elaborer les TdR des services nécessités par le Forum en collaboration avec les autres commissions ;
- Assurer la gestion financière du Forum ;
- Etablir les liens avec les services de passation des marchés pour les appels d'offre et sélection des soumissionnaires ;
- Organiser les activités de loisir et de récréation lors du Forum.

II. Plan d'actions du FUN (1/3)

Durée de préparation : 73 jours, soit 11 semaines approximativement

N°	Activités	Echéance
1	Atelier de validation des rapports des commissions (16-17 août)	Sem3 août (12-18)
2	Location véhicule d'opérations	Sem4 août (19-25)
3	Réservation Lieu de la tenue du FUN	
4	Préparation Liste et coordonnées des invités	
5	Démarche de sponsoring	
6	Conception Spot Event FUN	
7	Identification et sélection des présentateurs/intervenants	
8	Contact avec la presse, les hôtesse et l'équipe d'animation	

II. Plan d'actions du FUN (2/3)

Durée de préparation : 73 jours, soit 11 semaines approximativement

N°	Activités	Echéance
9	Impression (banderoles, affiches, branding bus et autres pour visibilité externe)	Sem5 août (26-31)
10	Affichage des outils de visibilité	Sem1 sept (1-8)
11	Réservation billets d'avion et hébergement des invités	Sem3 sept (16-22)
12	Impression des invitations	
13	Distribution des invitations	Sem4 sept (23-30)
14	Confirmation billets d'avion et hébergement des invités	Sem1 oct (1-6)
15	Impression (fardes, badges, banniers, chevalets, brochures, carnets)	
16	Commande stylos personnalisés, kits oreillette, gift bag	
17	Impression pagnes, polos, képis	

II. Plan d'actions du FUN (3/3)

Durée de préparation : 73 jours, soit 11 semaines approximativement

N°	Activités	Echéance
18	Location véhicule pour accueil, transport local et retour des invités	Sem1 oct (1-6)
19	Location services couverture médicale et sécurité	
20	Accueil et hébergement des invités	Sem4 oct (21-27)
21	Tenue du FUN (29-30-31 octobre)	Sem5 oct (28-31) Sem1 nov (1-3)
22	Balade urbaine	
23	Visite touristique	
24	Retour des invités	Sem5 oct (28-31)
25	Rapport final commission	Sem1 & 2 nov (1-10)

III. Budget du FUN

Récapitulatif des rubriques

N°	Postes	Montant (USD)	Pourcent (%)
1	RH (coordination et organisation)	671 830	40.4
2	Logistique d'accueil (tenue)	12 000	0.7
3	Voyage et hébergement des invités	320 810	19.3
4	Production (impression et matériels visibilité salle)	56 700	3.4
5	Pack participants	39 000	2.3
6	Location Lieu tenue FUN, cocktail, diner et décoration salle	214 250	12.9
7	Communication et production audiovisuelle	136 350	8.2
8	Diffusion presse	41 000	2.5
9	Loisirs et agrémentation	21 500	1.3
10	Frais de gestion & imprévu (10%)	151 344	9.0
TOTAL		1 664 784	100

IV. Financement du FUN

A. Source de financement principal

N°	Intervenant	Montant (USD)	Valeur (%)
1	Gouvernement de la RDC		
2	Partenaire (ONU HABITAT)		
TOTAL		1 664 784	100

B. Source de financement en appui additionnel

N°	Intervenant	Montant (USD)	Valeur (%)







TROISIÈME PARTIE

SYNTHÈSE DES TRAVAUX ET RECOMMANDATIONS



I. Contexte et Justification de l'Atelier

Contexte général

Les conférences des Nations unies sur les Établissements humains suivent un cycle de 20 ans : 1976, 1996 et 2016, et forment une caisse de résonance qui accélère la prise en compte dans les politiques publiques des grandes thématiques urbaines.

Habitat I, la première, s'est tenue à Vancouver au Canada du 31 mai au 11 juin 1976 où les gouvernements ont commencé à reconnaître les conséquences de l'urbanisation rapide et la nécessité de développer des établissements humains durables.

Habitat II, la deuxième, s'est tenue à Istanbul en Turquie du 3 au 14 juin 1996 où les dirigeants mondiaux ont également adopté le Programme pour l'Habitat comme plan d'action mondial pour un logement décent pour tous.

Habitat III, la troisième, s'est tenue à Quito à l'Équateur en 2016 et a mis en avant le besoin de faire évoluer l'urbanisme comme une opportunité de développement durable. À l'issue de cette conférence, une Déclaration non contraignante a été adoptée par les États membres en l'occurrence le « Nouveau Programme pour les Villes » ; un document décisif pour l'élaboration des politiques urbaines nationales.

Pour la mise en œuvre du Nouveau Programme pour les Villes, les Nations Unies ont institué en 2001 le Forum Urbain Mondial (FUM), qui est la principale conférence au niveau mondial qui traite sur des enjeux de l'urbanisation. Il se déroule tous les deux ans dans une ville différente. Organisé par ONU-HABITAT à partir de l'année 2002, cet événement biennal est le principal sommet international sur le développement des villes et des territoires avec ses défis majeurs et expériences à partager.

À cet effet, le Forum Urbain Mondial rassemble un large éventail d'experts de tous les horizons : acteurs gouvernements nationaux, régionaux et locaux, organisations non gouvernementales, organisations communautaires, professionnels, instituts de recherche, institutions de financement du développement, fondations, organismes des Nations Unies et autres.

Justification de l'Atelier de validation au niveau national

Objectifs poursuivis

Les activités de cet atelier ont comme but d'enrichir et valider les travaux préparatoires du Forum Urbain National (FUN-RDC) prévu pour le mois d'Octobre 2019.

II. Synthèse des travaux en Commissions

2.1. COMMISSION TECHNIQUE ET SCIENTIFIQUE

Les travaux de la Commission Scientifique et Technique se sont penchés sur plusieurs aspects, dont :

- L'approche technique des travaux, ayant permis de dépouiller la documentation existante au niveau national et international, en vue de dégager une vision spécifique du Forum Urbain National pour la RD Congo (FUN-RDC) ;
- La structure de l'exposé en 7 termes de référence, en sus du thème général et des sous-thèmes retenus pour le FUN-RDC ;
- Les objectifs poursuivis par le Forum Urbain National ;
- Et enfin les résultats attendus par le Forum Urbain National.

Le thème et les sous-thèmes du FUN-RDC retenus par la Commission Scientifique et Technique sont les suivants :

« Engageons-nous pour des Villes Sûres et Durables en République Démocratique du Congo ».

Les sous-thèmes proposés étant :

- Urbanisation et Environnement ;
- Gouvernance et Législation Urbaine ;
- Logement et Services de Base.

Apport des participants :

L'apport dégagé par les participants à l'Atelier se concentre sur les observations suivantes :

- Rapport entre Santé et Habitat à incorporer dans la matrice des travaux ;
- Absence des chiffres financiers et d'autres chiffres de projection, à compléter lors des futures analyses des thématiques abordées ;
- Création de la Banque d'habitat et d'une caisse de refinancement hypothécaire ;
- Création de partenariat Public-Privé (promoteurs immobiliers, bailleurs de fonds, etc...) ;
- Concernant l'inquiétude sur le timing de la tenue des Forums provinciaux, la Commission a assuré l'assistance qu'ils se tiendront après l'organisation du Premier FUN-RDC ;

- Proposition d'ajout d'un sous-thème prenant en compte « Médias et Urbanisme » ;
- Adéquation entre les lois nationales, conventions / traités internationaux dans la gestion des déchets urbains dans les cours d'eaux transfrontaliers ;
- Tenir compte de l'implication des jeunes, des femmes et d'autres groupes sociaux dans la gestion urbaine ;
- Sélection d'une ville expérimentale pilote en ce qui peut être fait par l'intervention de l'État et répercuté sur d'autres villes comme échantillon.

2.2. COMMISSION COMMUNICATION ET FORUM VIRTUEL

Cette commission a présenté son « guide line communication FUN 2019 » dont les grandes lignes portent sur :

- Le retro planning avant, pendant et après l'événement ;
- La publicité, le marketing et les relations publiques ;
- Les partenariats, le sponsoring, le mécénat ;
- L'événementiel et les relations publiques liées au FUN-RDC.

Apport des participants :

- Prévoir des lieux éclatés pour la tenue du FUN-RDC (foire, échangeur, ateliers dans des hôtels et autres lieux des conférences, etc.) ;
- Adopter une stratégie de communication efficace avant, pendant et après le FUN-RDC ;
- Entrevoir la conception virtuelle des villes (villes

modernes sur le plan technique), en mettant en exergue la vision urbaine sur base de la symbolique et de l'image des villes ;

- Utilisation des médias traditionnels pour atteindre l'arrière-pays à l'occasion du FUN-RDC ;
- Conception originale, élaboration, production des supports et messages de communication ;
- Élaboration d'une vision urbaine globale pour la RD Congo et spécifique pour chaque province ;
- Promotion d'un partenariat avec les sociétés de télécommunication pour l'utilisation des SMS alertes pour atteindre les personnes les plus reculées dans l'arrière-pays à l'occasion de la tenue du FUN-RDC ;
- Mise en place d'une politique communicationnelle permanente pour assurer le suivi, la mobilisation, la sensibilisation et l'application des mesures issues du FUN-RDC.

2.3. COMMISSION LOGISTIQUE, ACCUEIL ET LOISIRS

Les modalités logistiques, d'accueil et de loisirs ont été exposées par la Commission y relative. Une feuille de route déclinée en plan d'actions échéancier reprenant une série d'activités qui conduiront à la tenue du FUN a été présenté.

Apport des participants :

- Prévoir l'utilisation du parc automobile de l'État géré par le Ministère des Infrastructures (MINITPR) ;
- Préparer dès à présent les modalités quant à l'enregistrement, l'accréditation et la validation des mandats des participants.



III. Matrice de recommandations des travaux en Commissions⁸

COMMISSIONS	RECOMMANDATIONS/ ORIENTATIONS	ACTIVITES A MENER/ OBSERVATIONS
COMMISSION SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE Les termes de référence ; Les objectifs poursuivis par le Forum ; Les résultats attendus ; Le thème et les sous-thèmes retenus : « Engageons-nous pour des villes sûres et durables en République Démocratique du Congo ». Les sous-thèmes : IV. Urbanisation et Environnement ; V. Gouvernance et Législation Urbaine ; VI. Logement et Services de Base.	Approche technique à synthétiser	
	Rapport entre Santé et Habitat	
	Chiffres financiers et perspectives statistiques	
	Création de la Banque d'habitat et d'une caisse de refinancement hypothécaire	
	Création de partenariat Public-Privé (promoteurs immobiliers, bailleurs de fonds, etc.)	
	Médias et Urbanisation :	
	Proposition d'ajout d'un sous-thème prenant en compte les aspects des Médias face aux questions d'Urbanisme	
COMMISSION COMMUNICATION ET FORUM VIRTUEL	Adéquation entre les lois nationales, conventions/traités internationaux dans la gestion des déchets urbains dans les cours d'eaux transfrontaliers	
	Implication des jeunes, des femmes et d'autres groupes sociaux dans la gestion urbaine	
	Sélection d'une ville expérimentale pilote de ce qui peut être fait par l'intervention de l'État et répercuté sur d'autres villes comme échantillon	
COMMISSION COMMUNICATION ET FORUM VIRTUEL	Autres aspects urbains (en liens avec l'Aménagement du territoire ou la politique des pôles de développement...) à intégrer.	
	Les lieux éclatés (foire, échangeur, etc.) en sus des hôtels et autres lieux des conférences ;	
COMMISSION COMMUNICATION ET FORUM VIRTUEL	Stratégie de communication avant, pendant et après ;	

COMMISSIONS	RECOMMANDATIONS/ ORIENTATIONS	ACTIVITES A MENER/ OBSERVATIONS
Le retro planning avant, pendant et après l'événement ; La publicité, le marketing et les relations publiques ; Les partenariats, le sponsoring, le mécénat ; Événementiel et relations publiques.	La conception virtuelle des villes (villes modernes sur le plan technique) ;	
	Le recours à des médias traditionnels pour atteindre l'arrière-pays ;	
	Conception, élaboration et production des supports et messages de communication ;	
	Élaboration d'une vision urbaine globale pour la RD Congo et spécifique pour chaque province ;	
	Le recours à une éducation des masses par rapport à l'urbanisation et aux questions de gestion urbaine ;	
	Créer un partenariat avec les sociétés des télécommunications pour l'utilisation des SMS alertes pour atteindre les personnes les plus reculées à l'occasion du Forum Urbain National (FUN-RDC) ;	
	Mettre en place une politique communicationnelle permanente pour assurer le suivi, la mobilisation, la sensibilisation et l'application des mesures adoptées à l'occasion du FUN-RDC.	
COMMISSION LOGISTIQUE, ACCUEIL ET LOISIRS	Utilisation du parc automobile du MINITPR ;	Prendre contact avec le MINITPR
	Enregistrement, accréditation et validation des participants (en collaboration étroite avec le Protocole d'État et les différents cabinets ministériels impliqués dans la tenue du FUN-RDC).	Insérer la production des macarons dans les besoins logistiques et prévoir l'utilisation du Protocole d'État et des cabinets ministériels, en sus de l'équipe de protocole retenue à l'occasion du FUN-RDC.



CONCLUSION

L'Atelier de validation des travaux préparatoires du Premier Forum Urbain National de la RD Congo (FUN-RDC) s'est déroulé de manière informative et enrichissante. L'ambiance de travail s'est avérée conviviale.

La qualité des interventions est à souligner, tant les différentes Commissions de travail que la sélection des participants y ayant contribué. À noter que les participants représentaient les différentes parties prenantes du Forum Urbain National (Gouvernants, à travers les autorités ministérielles et les directions sectorielles et techniques, partenaires bilatéraux et multilatéraux, institutions publiques, monde scientifique et universitaire, société civile, etc.).

La validation des travaux n'a pas été difficile à obtenir. Celle-ci a été opérée de deux manières :

(1) Lors de chaque exposé durant la première journée des travaux liés à chacune des trois Commissions retenues pour le Forum, les matières exposées ont été soumises à l'appréciation des participants. Une première phase avait consisté à répertorier les observations liées à la consistance des travaux collationnés par chaque Commission. La deuxième phase était un examen plus global, au regard des missions assignées à chaque Commission de travail et, in fine, en fonction des objectifs globaux du Forum Urbain National.

(2) Lors de la deuxième journée, après audition de la synthèse des travaux et des recommandations y relatives, les participants ont été priés de s'exprimer sur la validation de l'ensemble des travaux de l'Atelier. Au préalable, la première moitié de la journée de clôture était destinée aux discussions entre participants, ceux-ci ayant eu le temps de pénétrer les documents essentiels liés à la préparation du Forum Urbain National et mis à leur disposition.

Ainsi, à l'unanimité et en présence de Son Excellence Monsieur le Ministre de l'Urbanisme et Habitat, entouré du Directeur Pays de l'ONU-Habitat et du Secrétaire Général à l'Urbanisme, les travaux préparatoires du Forum Urbain National de la RD Congo ont été validés à l'issue de l'Atelier organisé à cet effet.

Le Comité de préparation des travaux s'est engagé à se doubler de la mission de « Suivi et évaluation » quant à la suite du processus conduisant à la tenue du Premier Forum Urbain National en République Démocratique du Congo (FUN-RDC).

Après le dépôt du présent Rapport, la tâche du Comité de préparation consistera, entre autres :

(i) À réunir les moyens logistiques et matériels nécessaires pour produire le Rapport de l'Atelier en autant d'exemplaires que de besoin ;

(ii) À organiser des rencontres de travail, dont les dîners d'affaires, avec des groupes d'interlocuteurs préalablement sélectionnés, l'objectif étant de sensibiliser les partenaires sur les besoins financiers et logistiques à couvrir pour la tenue du Forum Urbain National ;

(iii) À poursuivre la sensibilisation, auprès d'un public de plus en plus large, pour la tenue dudit Forum en RD Congo.

Fait à Kinshasa, le 20 Août 2019

LA COMMISSION DE PRÉPARATION DU FUN-RDC,



Forum Urbain National
R.D.C. - Kinshasa
ATELIER DE VALIDATION
DES TRAVAUX PRÉPARATOIRES

FUN | FORUM URBAIN NATIONAL

UN AT... VAL...
TRAV... EP...
IER... UR



MOT DE CIRCONSTANCE DE SON EXCELLENCE MONSIEUR LE MINISTRE DE L'URBANISME ET HABITAT

A L'OCCASION DE LA CEREMONIE DE CLOTURE DE L'ATELIER TECHNIQUE D'EVALUATION ET DE VALIDATION DES TRAVAUX PRÉPARATOIRES DU PREMIER FO-RUM URBAIN NATIONAL

KINSHASA, (HOTEL BEATRICE) LE 17 AOUT 2019

**Messieurs les Représentants Pays des Organismes et Institutions Internationaux ;
Distingués Invités ;
Mesdames et Messieurs.**

Pas plus tard qu'hier, lors de la Cérémonie d'Ouverture du présent Atelier, je vous prévenais de la lourde responsabilité qui est la vôtre, celle de mettre en place des stratégies, des mécanismes et des montages techniques, financiers, logistiques et communicationnels devant garantir la tenue du 1er Forum Urbain National de la RD Congo qui se tiendra du 29 au 31 octobre prochains et dont le thème rappelons-le, est :

ENGAGEONS NOUS POUR DES VILLES SURES ET DURABLES EN REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO

Pendant ces 2 jours de travail assidu, les présidents des 3 Commissions à savoir : Scientifique et Technique, Logistique et Communication ont eu à présenter des exposés magistraux sur les différentes thématiques retenues. Grace aux discussions animées subséquentes, vous avez réussi à enrichir les soubassements préparés par les commissions respectives et atteindre ainsi les objectifs visés par cet atelier.

Maintenant que les actions multisectorielles à mener pour garantir la réussite des assises du 1er Forum Urbain National sont rigoureusement cernées ainsi qu'en témoigne le rapport final qui vient de nous être présenté tout à l'heure par le Rapporteur Général, nous pouvons sereinement cheminer vers le déroulement de cette importante manifestation qui connaîtra la participation des experts nationaux et internationaux.

Point n'est besoin de vous rappeler que le Président de la République, Chef de l'État, Son Excellence Monsieur Félix Antoine TSHISEKEDI TSHI-LOMBO a dans son discours d'investiture affirmé sa ferme volonté politique d'améliorer les conditions sociales de nos populations en favorisant un développement équilibré du profil urbanistique, environnemental et physique des établissements humains de notre pays. Son très ambitieux programme de construction, durant son quinquennat, de 250.000 unités de logements sociaux à travers le pays en est une illustration probante.

C'est donc par une approche stratégique et sectorielle de gouvernance urbaine que le Ministère de l'Urbanisme et Habitat, en collaboration avec les autres Ministères sectoriels notamment ceux de l'Aménagement du Territoire et Rénovation de la Ville, des Affaires Foncières, des Infrastructures, Travaux Publics et Reconstruction, et avec l'accompagnement de ONU-HABITAT et de divers partenaires bilatéraux et multilatéraux que le Gouvernement de la République va œuvrer entre-autre à mettre un terme à la prolifération des constructions anarchiques, des lotissements sans viabilisation et sans équipements, des quartiers à mobilité réduite, à connectivité aléatoire et à faibles structures économiques qui caractérisent nos villes.

Notre souhait est de voir les recommandations de cet Atelier garantir le succès de la tenue du 1er FORUM NATIONAL URBAIN dont les résultats attendus permettront l'autonomisation de nos villes de sorte que celles-ci puissent réellement jouer leur rôle de moteur de croissance et d'intégration économique aux plans local et national.

En effet, il est établi que l'urbanisation positive est une puissante force invisible qui transforme les territoires sauvages en terres reluisantes, les manières, les modes et les styles de vie des hommes, change les mentalités, le niveau d'instruction et fait jouir le Pays d'un prestige accru auprès des partenaires, des voyageurs, des touristes et suscite une fierté nationale des habitants bénéficiaires de cette modernité.





Pour toutes ces raisons évidentes qui engagent l'avenir de la Nation, la problématique de l'urbanisation en République Démocratique du Congo est un challenge capital qui ne peut être résolu que par l'implication totale et sincère de tous les acteurs de différents horizons : gouvernements national et provinciaux, Organisations Professionnelles, Communautes, Universités et Instituts techniques, Institutions Bancaires et Cellules de Financement Hypothécaires, Organismes spécialisés des Nations Unies etc.

Les besoins de l'art d'urbaniser étant énormes, pressants et exigeants doivent devenir plus que jamais une imposition et une assignation, un défi lancé à toutes les parties prenantes et une contrainte nationale majeure qui doivent être absolument relevés par des actions fortes qui s'inscrivent dans une vision nouvelle passant par la mise en œuvre des prescrits du Nouvel Agenda Urbain et de l'engagement de notre pays à entamer les réformes nécessaires qui s'inscrivent dans le cadre des objectifs du Développement Durable.

En rentrant chez vous, ayez la conviction que le Gouvernement de République à travers le Ministère de l'Urbanisme et Habitat est entièrement engagé à vous soutenir dans toutes les actions intersectorielles intégratives pour que la modernité qui est censée se produire d'abord en milieu urbain soit une option politique forte qui emboîtera toujours le pas à la Politique socio-économique de Son Excellence Monsieur le Président de la République, Chef de l'État.

Tout en félicitant les participants ainsi que les orateurs pour le travail abattu, je déclare clos l'Atelier de Validation des travaux préparatoires du 1er Forum Urbain National de la République Démocratique du Congo.

Je vous remercie
(Pour le Ministère de l'Urbanisme et Habitat)
(SE Thomas LUHAKA LOSENJOLA)
Ministre a.i.



ANNEXES

Liste des participants



N°	NOMS	INSTITUTION	FONCTION	EMAIL
1	AL KITENGE	AL & LEGACY	CEO	kitengie@hotmail.com
2	ANTUKA KEMPOSO	CABINET MINISTRE URBANISME	CHEF DU PROTOCOLE	
3	BAKONGO BONDEDI	MINISTERE URBANISME	CHEF DE BUREAU	jrbondendi@gmail.com
4	BANTEA Méthode	ONU HABITAT	ASSISTANT PROGRAMME	methode.nkango@un.org
5	BOKOLE SHEKINAH	ISAU	PROTOCOLE	
6	BULU BOYOLI Jean Willy	MINISTERE AMENAGEMENT DU TERRITOIRE	CONSEILLER	adgjeanwilly@gmail.com
7	BUTELA Arlette	TELE 50	JOURNALISTE	arlettelobali@gmail.com
8	BYAKITAGA GETOU	MINISTERE URBANISME	PROTOCOLE	
9	CHAMPREDON Michel	ONU GCP	CHEF DE PROJET GCP	michel.champredon@one.un.org
10	CHIRIMWAMI NAWEZA Kelly	RENADEF	CHARGE DE COMMUNICATION	kchirimwami87@gmail.com
11	de SAINT MOULIN Léon (s.j.)	CEPAS	PROFESSEUR EMERITE	desaintmoulin1@gmail.com
12	DIALLO RAMATOU	BANQUE MONDIALE	SPECIALISTE DEVELOPPEMENT URBAIN	rdiallo2@worldbank.org
13	DIPO ESABE	MINISTERE URBANISME	DIRECTEUR	cdipoesabe@gmail.com

N°	NOMS	INSTITUTION	FONCTION	EMAIL
14	ELENGA GAIVS	MINISTERE ENVIRONNEMENT	ASSISTANT TECHNIQUE DU SG	gaivs_elenga@yahoo.fr
15	KADIMA Bob	EXPO BETON	SG	kadimabob@gmail.com
16	KAKWATA MUFANDA Blaise	MINISTERE URBANISME	AGENT	maniblaishi@gmail.com
17	KALONJI MILAMBU Jacques	MINISTERE URBANISME	EXPERT TECHNIQUE	
18	KAMBINGA NZAMBA Paulin	MINISTERE IIPR	CONSEILLER	kanzamba@yahoo.fr
19	KANDOLO Stéphanie	MINISTERE URBANISME	ASSISTANTE	kandolo-fanny6@gmail.com
20	KANINGA Ruth	MINISTERE URBANISME	PROTOCOLE	
21	KAOZE KITENGE	MINISTERE URBANISME	DIRECTEUR	kilning@yahoo.fr
22	KAPUKU SHAMBUYI Gray	MINISTERE URBANISME	SECRETAIRE INFORMATICIEN	fraykapuku@gmail.com
23	KASONGO Emmanuel	MINISTERE DECENTRALISATION	CONSEILLER	kasmungonga@gmail.com
24	KATEMBO John	CABINET MINISTRE ENVIRONNEMENT	C.E	johnkatembo112@gmail.com
25	KHONDE WA MASINGA	MINISTERE AMENAGEMENT DU TERRITOIRE	SG	atrdcongo@gmail.com
26	KUAKU KIBAKA	SG MINISTERE URBANISME	CHAUFFEUR	
27	LELE PERO Guillaume	MINISTERE DECENTRALISATION	SG	lele.pero4@gmail.com
28	LELO NZUZI Francis	UNIKIN	PROFESSEUR	lelonzuzi@yahoo.fr
29	LENGHA LENGHA Christian	HOLDING KEYDJUNE	DG	keydjune@gmail.com
30	LIYELI MAMPWABE	MINISTERE ITPR		
31	LUBALA François	MINISTERE URBANISME	DIRCAB	flubala66@gmail.com
32	LUHAKA Thomas	MINISTERE URBANISME	MINISTRE	
33	LWAMBA KUNGWA	MINISTERE URBANISME	PROTOCOLE	
34	MABULENA Adolphe	MINISTERE URBANISME	SG	ado.mabulewa@yahoo.com

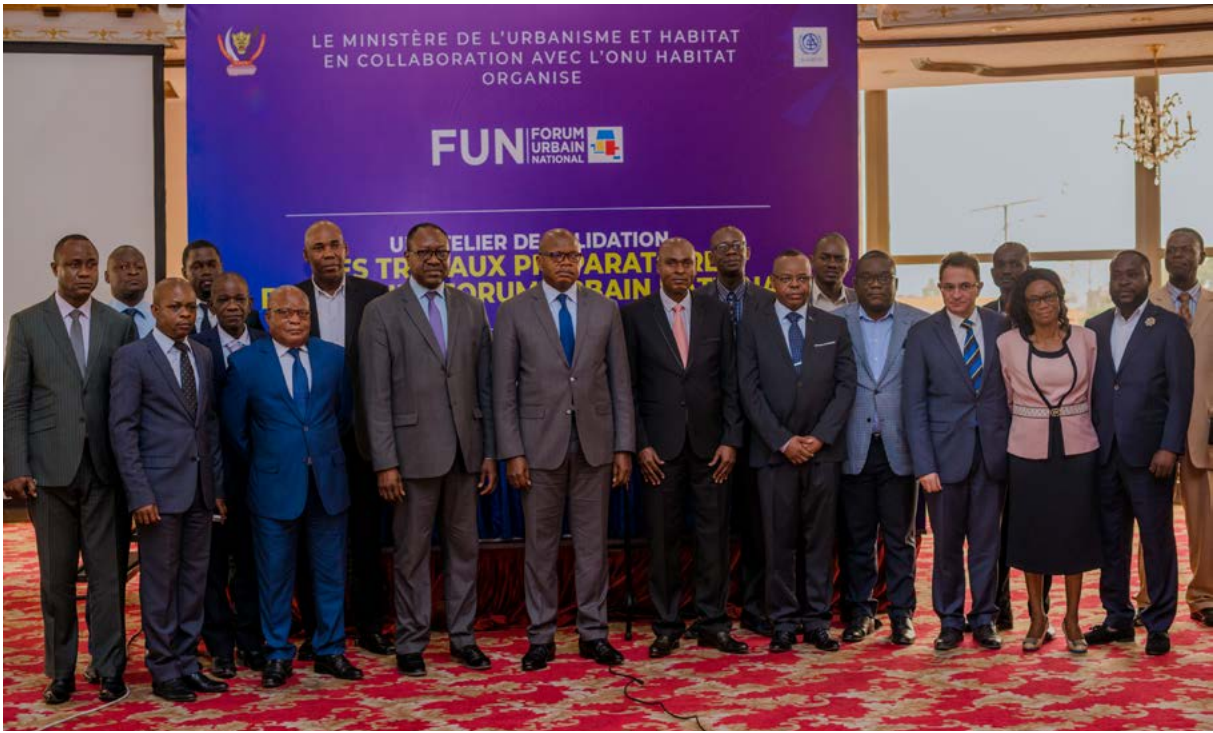
N°	NOMS	INSTITUTION	FONCTION	EMAIL
35	MADIRA ADIOMA	MINISTERE ITPR	GARDE DU MINISTRE	
36	MAFUMBA Serge	MEDD/DDD	EXPERT	
37	MAINDO CHUGA Henri	MINISTERE URBANISME	CHEF DE DIVISION	henrichuga@gmail.com
38	MALALE Frank	MINISTERE PROVINCIAL URBANISME	DIRCAB	franckmalale@gmail.com
39	MAMPUYA NGEMBA	MINISTERE URBANISME	CHEF DE BUREAU	totmampuya@yahoo.fr
40	MANGALA TABARO Keita	ISAU	ASSISTANT DU DG	kmtabaro@gmail.com
41	MANZAMBI Willy	ATON	DG	willy.manzambi@gmail.com
42	MAPELA KYANGANDU Pichou	MINISTERE URBANISME	AGENT	mape_lakyangandu@gmail.com
43	MASHINI Jean-Claude	PROFESSEUR UPN/ISAU	RAPPORTEUR MODERATEUR	jeanclaude.mashini@gmail.com
44	MASHINI Noëlla	UPN	PROTOCOLE	
45	MASWA MBISALALA Floribert	ONICIV	2 ^{ème} VICE PRESIDENT	florymaswal@gmail.com
46	MATUNDU MASSAMBA Yves	ANAPI	EXPERT	yvesmass03@gmail.com
47	MBAKATA WA PUTU Marie Michel	MINISTERE URBANISME	DIRECTEUR	mbakatamariemichel2006@gmail.com
48	MBIKAYI Alexis	SG/URBANISME	DIRECTEUR	alexismbikayi@yahoo.fr
49	MPANIAMA KINKULU	MINISTERE URBANISME	CHEF DE BUREAU	martin.mpaniama@gmail.com
50	MPOMBO Love	MINISTERE URBANISME	PROTOCOLE	
51	MPOSO Blaise	SEREX	DG	
52	MPURU René	Professeur Ordinaire	DG	renempuru@yahoo.fr
53	MPUTU IKALI Damas	MINISTERE URBANISME	CHEF DE DIVISION	damasmpu-tuikali@gmail.com
54	MUDERHWA Berlin	FEC	ETUDES & STATISTIQUES	b.muderhwa@fec-rdc.com
55	MUKENDI MUKPESHA	MINISTERE URBANISME	DIRECTEUR	mukendimuk-pesha2@gmail.com

N°	NOMS	INSTITUTION	FONCTION	EMAIL
56	MULEYA Norbert	MINISTERE URBANISME	EXPERT	norbertmuleya94@gmail.com
57	MUPANDA SWEDI Sylvestre	MINISTERE URBANISME	CONSEILLER	mupanda_swedi@yahoo.fr
58	MUPUNGU Adélaïde	MINISTERE URBANISME	CHEF DU PROTOCOLE	
59	MUTABESHA Patrick	MEDD/DDD	EXPERT	patrickmuderhwa@gmail.com
60	MUTOMBO Simplicie	CONAREF	EXPERT	simplicemutombo@conaref-rdc.org
61	NDONTONI BAFUKISA	MINISTERE DEVELOPEMENT RURAL	DIRECTEUR	a.ndo.baf57@gmail.com
62	NGANDU Dechaux	ONA	SG	dechauxngandu@gmail.com
63	NGIMBI Gabriel	MINISTERE COMMUNICATION	DIRECTEUR	gabrielingimbi2@gmail.com
64	NGOLO SOMWE	SANTE PUBLIQUE	AG	
65	NGOY WA NGOMELA	MINISTERE FINANCES	REPRESENTANT DTO	antoine.ngomela@gmail.com
66	NSIMBA NSATU	MINISTERE ITPR	CHAUFFEUR DU MINISTRE	
67	NTANGU BILO Dédé	MINISTERE URBANISME	REPRESENTANT DU CONSEILLER JURIDIQUE	dede_ntangu@yahoo.fr
68	NZAZI WA DIMONA	MINISTERE URBANISME	CHEF DE DIVISION	
69	NZUZI Stéphanie	UPN	PROTOCOLE	
70	OTSHITSHI KASENDE Mélanie	MINISTERE URBANISME	CHEF DE DIVISION	melinaotshitshi@gmail.com
71	POMBO MUSI Jean-Claude	MINISTERE URBANISME	DIRECTEUR	dir.ha02@gmail.com
72	ROGHO NGIMALE	MINISTERE ITPR	CONSEILLER	roghongimale@gmail.com
73	TOKENDA NKOMBO	CAHI	CHEF DE DIVISION	
74	TSHIASUMA TSHIASUMA John	BARREAU DE LA GOMBE	AVOCAT	jtshiasuma@yahoo.fr
75	TSHIAWY David	MINISTERE DE LA JEUNESSE	PERSONNE D'APPOINT	badibanga82@gmail.com
76	UMBA Lysa	ISAU	PROTOCOLE	

N°	NOMS	INSTITUTION	FONCTION	EMAIL
77	WALENDOM Abel	ONU HABITAT	CFA	walwndom@un.org
78	WAZOLWA Deborah	MINISTERE URBANISME	PROTOCOLE	
79	WEMBANGOMO KI-TENGE Armand	MINISTERE URBANISME	CHEF DE DIVISION	wemban-gomo@gmail.com
80	YEMBA POYO Boniface	CABINET MINISTRE ITPR	CONSEILLER ADMI-NISTRATIF	yemba.boni-face@gmail.com
81	YOKA Alex	INSTITUTION PRIVEE	EXPERT	

GALERIE PHOTOS









**LA FINALISATION DU PRÉSENT RAPPORT A ÉTÉ ASSURÉE PAR
L'ÉQUIPE DES FUN-LEADERS :**

CONCEPTION ET COORDINATION :
Professeur Jean-Claude MASHINI D.M.,
Modérateur des travaux de l'Atelier de validation
jeanclaude.mashini@gmail.com

COMMISSION SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

Professeur René MPURU,
Président de Commission
renempuru@yahoo.fr

COMMISSION ACCUEIL, LOGISTIQUE ET LOISIRS

Bertin MUDERHWA
b.muderhwa@fec-rdc.com

COMMISSION COMMUNICATION ET FORUM VIRTUEL

Blaise MPOSO TSHIKA
tshikablaise@serexrdc.com
Willy MANZAMBI
Willy.manzambi@gmail.com

SECRÉTARIAT TECHNIQUE

Jean-Claude POMBO,
Directeur de l'Habitat,
Ministère de l'Urbanisme et Habitat
Dir.ha02@gmail.com



Forum Urbain National
R.D.C. - Kinshasa
ATELIER DE VALIDATION
DES TRAVAUX PREPARATOIRES



LE MINISTÈRE DE L'URBANISME ET HABITAT EN COLLABORATION AVEC L'ONU HABITAT
ORGANISE

UN ATELIER DE VALIDATION
DES TRAVAUX PREPARATOIRES
DU PREMIER FORUM URBAIN NATIONAL



16 - 17 AOUT
HOTEL BEATRICE
REF: Caire Centrale de Kinshasa

« Pour des villes et des communautés sûres et durables »