

**联合国人类住区规划署（人居署）执行局 2022 年
第一次会议
2022 年 3 月 29 日至 31 日**

执行主任的通知

一、日期、议程、地点和参会

1. 执行局 2021 年第二次会议于 2021 年 11 月 15 日和 16 日以混合形式举行。执行局 2021 年第二次会议工作报告载于 HSP/EB.2021/21 号文件。执行局该次会议通过的决定载于 HSP/EB.2021/22 号文件。
2. 在 2021 年第二次会议上，执行局在第 2021/8 号决定中商定，执行局 2022 年第一次会议将于 2022 年 3 月 29 日至 31 日举行，为期三天，但有一项谅解，即主席团随后将就临时议程所需的任何修改提出建议。
3. 执行局在其第 2021/8 号决定中商定、并由主席团在 2021 年 12 月 9 日的会议上进一步审议和修正的临时议程载于 HSP/EB.2022/1 号文件，可查阅 <https://unhabitat.org/first-session-of-2022-of-the-executive-board>。根据执行局议事规则（HSP/HA.1/HLS.3）第 6 条，本次会议的工作文件将于 2022 年 3 月 1 日前（即会议召开前提前四周）以联合国六种正式语文发布。
4. 尽管预计由于冠状病毒病（COVID-19）大流行仍在持续，本次会议将以混合形式举行，即为不在内罗毕的代表举行在线会议的同时为在内罗毕的常驻代表团代表举行现场会议，但执行主任将继续关注形势，根据与大流行病有关的必要预防措施，考虑会议是否可能完全现场举行，让各代表团亲临内罗毕人居署总部，或者完全在线举行。然而，鉴于这场大流行病的性质仍在不断变化，执行主任将为混合形式会议作准备，会上将提供联合国六种正式语文的同声传译；她还将与联合国内罗毕办事处（内罗毕办事处）总干事和肯尼亚政府协商，以确定会议的最佳形式。
5. 会议将于 2022 年 3 月 29 日星期二上午 9 时（内罗毕时间（UTC+3））开幕。远程参加的与会者应在上午 8 时 45 分之前上线并登录会议。如果举行混合形式会议或现场会议，则请与会者在上午 8 时 45 分之前在内罗毕办事处第二会议室就座。
6. 关于如何参与在线会议的说明将在 2022 年 3 月 25 日当天或之后告知与会者。
7. 执行局的所有 36 名成员预计都将参加会议。
8. 此外，根据议事规则第 17 条，任何非执行局成员的联合国会员国以及任何专门机构成员均可出席执行局会议。根据议事规则第 8 条，执行局每位成员和任何观察员应尽快且不迟于 2022 年 3 月 25 日，向执行局秘书处提交其正式

代表、副代表和顾问的姓名，包括其电子邮件地址，以便其能够参与会议。各代表团应包含正式代表一人，还可视需要包含副代表和顾问若干人。

二、 拟予讨论的主要问题

9. 执行局 2022 年第一次会议将审议的主要问题如下：

- (a) 财务、预算和行政事项；
- (b) 2023 年人居署年度工作方案草案及联合国生境和人类住区基金会预算草案的状况及相关讨论；
- (c) 人居署的规范和业务活动；
- (d) 审查《新城市议程》执行情况的联大高级别会议的筹备工作；
- (e) 世界城市论坛第十一届会议的筹备工作；
- (f) 联合国人类住区规划署联合国人居大会第一届会议所通过各项决议和决定的执行情况；
- (g) 人居署实施联合国发展系统和管理改革的情况；
- (h) 人居署为加强防止性剥削和性虐待、任何其他类型的剥削和虐待以及工作场所性骚扰而采取的行动；
- (i) 执行主任为更新和改进人居署内部管理、政策和程序而采取的行动；
- (j) 在根据执行局第 2020/6 号决定并依据秘书处按执行局 2021 年第二次会议要求进行的调查（调查旨在评价该次会议的成效，以改进今后各次会议的进程和成果）来落实执行局工作方法方面取得的进展，包括讨论执行局今后各次会议的时间表。

三、 非正式磋商

10. 为便于执行局开展工作，将应要求安排各区域组就诸多事项举行非正式磋商，这些事项包括供执行局审议并酌情通过的任何成果草案（包括决定草案）。此类要求可通过电子邮件发送到 chris.mensah@un.org 和 unhabitat-sgb@un.org。

四、 2022 年第一次会议的拟议组织安排

11. 执行主任提出本通知附件所载的组织安排和 timetable，供会员国审议。

A. 主席团

12. 根据议事规则第 9 条，执行局主席团由一名主席、三名副主席和一名报告员组成。2021-2022 年期间的主席团成员由执行局在 2021 年 4 月 8 日举行的 2021 年第一次会议上选出，他们将主持 2022 年第一次会议。2019 年 5 月联合国人居大会第一届会议选出了任期四年的执行局成员，其地域分布情况可在[此处](#)查阅，而 2021-2022 年期间主席团的地域分布情况如下：

主席： 波兰（东欧国家）
副主席： 埃及（非洲国家）

法国（西欧和其他国家）

巴基斯坦（亚太国家）

报告员： 智利（拉丁美洲和加勒比国家）

13. 执行局将同样根据议事规则第 9 条，考虑到确保公平地域分配的原则，从成员中选出由一名主席、三名副主席和一名报告员组成的新主席团，任期从 2022 年第一次会议结束时开始。

14. 2022-2023 年期间执行局主席团的预期组成情况如下：

拉丁美洲和加勒比国家：主席

东欧国家：副主席

非洲国家：副主席

亚太国家：副主席

西欧和其他国家：报告员

B. 本次会议期间的各场会议

1. 会议第一天

15. 主席团经过内部磋商，建议执行局的大部分工作在三天时间内以在线和混合全体会议的形式进行。提议 2022 年第一次会议第一天安排以下项目：会议开幕（议程项目 1）；组织事项（议程项目 2）；各特设工作组的报告（议程项目 3）；财务、预算和行政事项，包括根据 2020-2023 年期间战略规划执行资源调动战略（议程项目 4）；自执行局上次会议以来发布的、与人居署工作和活动相关的行政和预算问题咨询委员会报告（议程项目 5）；2023 年联合国人类住区规划署年度工作方案草案及联合国生境和人类住区基金会预算草案的状况及相关讨论（议程项目 6）。

2. 会议第二天

16. 提议第二天安排以下项目：人居署的规范和业务活动（议程项目 7）；审查《新城市议程》执行情况的联大高级别会议（议程项目 8）；世界城市论坛第十一届会议的筹备工作（议程项目 9）；人居大会通过的各项决议和决定的执行情况（议程项目 10）；人居署实施联合国发展系统和管理改革的情况（议程项目 11）。

3. 会议第三天

17. 提议第三天安排以下项目：人居署为加强防止性剥削和性虐待、任何其他类型的剥削和虐待以及工作场所性骚扰而采取的行动（议程项目 12）；关于执行主任为更新和改进人居署内部管理、政策和程序而采取行动的年度报告（议程项目 13）；在根据执行局第 2020/6 号决定并依据秘书处按执行局 2021 年第二次会议要求进行的调查（调查旨在评价该次会议的成效，以改进今后各次会议的进程和成果）来落实执行局工作方法方面取得的进展，包括讨论执行局今后各次会议的时间表（议程项目 14）；审议和通过会议成果，包括 2022 年第二次会议的临时议程（议程项目 15）；选举主席团成员（议程项目 16）；其他事项（议程项目 17）；会议闭幕（议程项目 18）。

C. 就供执行局审议的决定草案进行磋商

18. 为了提高效率，供执行局 2022 年第一次会议审议的成果草案（包括决定草案）建议由执行局在其第 2019/2 号决定第 7 段中设立的方案、预算和行政事项特设工作组在会议召开前先行讨论。此后，该特设工作组的主席预计将基于初步讨论情况把成果草案（包括决定草案）通过执行局主席转交执行局，供其进一步审议并酌情通过。

19. 还预计本次会议将有部分时间专门用于就决定草案进行非正式谈判，以期在本次会议的全体会议上由执行局审议决定草案之前，视需要对其进行合并、协调或澄清。

D. 登记

20. 鼓励所有代表从 2022 年 2 月 16 日星期三起在 <https://unhabitat.org/first-session-of-2022-of-the-executive-board> 上进行 2022 年第二次会议的在线预登记。所有与会者应在 2022 年 3 月 25 日星期五下午 2 时（内罗毕时间（UTC + 3））之前进行在线登记，以便人居署及时记录所有与会者的出席情况，并为其开通进入会议在线平台的权限。

21. 根据执行局议事规则第 8 条，人居署秘书处请派驻内罗毕的人居署常驻代表团和观察员代表团、派驻纽约的联合国常驻代表团和观察员代表团，除了在线登记外，尽快且不迟于 2022 年 3 月 25 日星期五将各自代表团成员的姓名通报人居署理事机构秘书 Chris Mensah 先生（电话：+254 732 689199；电子邮件：chris.mensah@un.org 和 unhabitat-sgb@un.org）。

22. 更多信息可查阅会议网站 <https://unhabitat.org/first-session-of-2022-of-the-executive-board> 和 <https://unhabitat.org/governance/executive-board>。如需咨询本次会议的相关事宜，请联系：

Mr. Chris Mensah
Secretary to the Governing Bodies
United Nations Human Settlements Programme (UN-Habitat)
P.O. Box 30030
00100 Nairobi
Kenya
电邮：chris.mensah@un.org 和 unhabitat-sgb@un.org
电话：+254 20 762 5521/3216；手机：+254 732 689199

执行局 2022 年第一次会议拟议工作安排和时间表 (2022 年 3 月 29 日至 31 日)

日期	时间*	议程项目
2022 年 3 月 29 日 星期二	上午 9 时	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会议开幕。 2. 组织事项： <ol style="list-style-type: none"> (a) 通过 2022 年第一次会议的议程和工作计划； (b) 通过执行局 2021 年第二次会议工作报告。 3. 执行局所设各特设工作组主席的报告。 4. 财务、预算和行政事项，包括根据 2020-2023 年期间战略规划执行资源调动战略，以及人居署为解决其工作人员构成的地域和性别不平衡问题而采取的行动。
	下午 2 时	<ol style="list-style-type: none"> 5. 自执行局上次会议以来发布的、与人居署工作相关的行政和预算问题咨询委员会报告。 6. 2023 年联合国人类住区规划署年度工作方案草案及联合国生境和人类住区基金会预算草案的状况及相关讨论。 关于成果草案的非正式磋商。
2022 年 3 月 30 日 星期三	上午 9 时	<ol style="list-style-type: none"> 7. 人居署规范和业务活动的执行情况，包括报告人居署 2021 年的方案活动以及次级方案、旗舰方案和技术合作活动的执行情况。 8. 审查《新城市议程》执行情况的联大高级别会议的筹备工作。 9. 世界城市论坛第十一届会议的筹备工作。
	下午 2 时	<ol style="list-style-type: none"> 10. 联合国人类住区规划署联合国人居大会第一届会议所通过各项决议和决定的执行情况。 11. 人居署实施联合国发展系统和管理改革的情况。 关于成果草案的非正式磋商。
2022 年 3 月 31 日 星期四	上午 9 时	<ol style="list-style-type: none"> 12. 人居署为加强防止性剥削和性虐待、任何其他类型的剥削和虐待以及工作场所性骚扰而采取的行动。 13. 关于执行主任为更新和改进人居署内部管理、政策和程序而采取行动的年度报告。 14. 在根据执行局第 2020/6 号决定落实执行局工作方法方面取得的进展，包括讨论执行局今后各次会议的时间表。 关于成果草案的非正式磋商。
	下午 2 时	<ol style="list-style-type: none"> 15. 审议和通过会议成果，包括 2022 年第二次会议的临时议程。 16. 选举主席团成员。 17. 其他事项。 18. 会议闭幕。

* 所有时间均为内罗毕时间（UTC+3）。